「2024年度技能五輪全国大会応援イベント開催委託業務」に係るQ&A(公表3回目）

	質問日	質問の個所	該当ページ又は項目名	質問内容	回答
1	4月17日	企画提案募集要項	6-(3)ア提出書類(カ)	提出書類の納税証明書について未納の税額がないものと記載されているが、確認できるものであればよいか。	所轄の税務署から未納がないことの証明書を取寄せ提出
2	4月17日	企画提案募集要項	6-(3)ア提出書類(カ)	納税証明書には、税額の表記は必要か。	必要なし。
3	4月17日	企画提案募集要項	6-(3)ア提出書類(カ)	納税証明書は原本が必須であるか。	写しで良い。
4	4月26日	別添1委託業務仕様書	6(6)ア事前企画の運営	富士工芸社への委託範囲は装飾・施工とのことであるが、 ①ブースのレイアウト・デザインまで入るか。 ②リース品等も含まれるのか。 　現時点での見積依頼も含めてご教示願う。	①ブース又はステージのデザインは、受託者の設計を基に富士工芸社が対応できる設備で調整することが想定される。 ②例として、ステージで使用する比較的大きな設備（調理台等）を富士工芸社が用意することは想定される。企画の内容により異なると考えられるので、富士工芸社と調整していただきたい。 ※いずれも、企画提案の段階で、大まかな分担について富士工芸社と調整をしていただきたい。なお、会場となる吹上ホールでも、会議用椅子等の貸し出しを行っているので参考にされたい。
5	4月26日	別添1委託業務仕様書	6(11)その他必要な事項	傷害・損害保険等への加入の保険の加入対象は出演者、スタッフ、体験参加者等とあるが、体験参加者とは本イベント企画の体験する方のみが対象との認識でよいか。	委託者が加入するのは、委託者が指定するものづくりマイスター、その他の技能者及び補助者のみを想定している。これ以外の本イベント企画出演者、スタッフ、参加者（観客を含む。）、体験者等については、受託業務の中で対応願う。必要な場合は、イベント賠償責任保険等を検討願う。
6	4月26日	別添1委託業務仕様書	7(1)進捗会議	オンライン会議のミーテングツールの指定はあるか。（teams等）	ない。
7	4月26日	別添1委託業務仕様書	7(3) 広告	著作権、肖像権等の調整について使用期間はいつまでに設定すればよいか。 アーカイブ掲載も含め想定を教示願う。	広告の開始から、企画の当日までとする。以降は、アーカイブ掲載も含めてタレント等の著作権の制限がある肖像は一切使用しない。
8	4月26日	別添1委託業務仕様書	7(7) 提出書類一覧(広告チラシ)	各チラシのサイズA4、A3又は任意か。	A4とする。なお、指定する納品物以外に受託者が提案する物については、任意とする。
9	5月8日	別添1委託業務仕様書	2（1）事前企画	「あいち技能プラザ2023」での来場者数	技能プラザ2023の来場者数は、延べ11,857人。ただし、この数値は各ブースで体験等をされた方の人数を足し上げた数値であり、実人数ではない。よって来場者数は、この何分の1になる。