

# 2025年度技能五輪全国大会応援ものづくり魅力発信開催委託業務 企画提案募集要項

## 1 概要

技能五輪全国大会（以下「全国大会」という。）は、厚生労働省及び中央職業能力開発協会が主催する、青年技能者の技能レベルの日本一を競う技能競技大会である。

全国大会の目的は、次代を担う青年技能者に努力目標を与えると同時に、全国大会開催地域の若年者に優れた技能を身近にふれる機会を提供するなど、技能の重要性、必要性をアピールし、技能尊重気運の醸成を図ることとされている。

本年10月に、愛知県も主催者の一員となり、第63回全国大会が愛知県国際展示場（Aichi Sky Expo）を主会場として実施されるに当たり、愛知県及び愛知県隣接地域の若年者を主対象として、全国大会への来場促進を図るべく、技能並びに全国大会に関する理解及び関心を深め、技能者応援気運を醸成するための企画を開催する。

本業務は、厚生労働省委託「若年技能者人材育成支援等事業」として、愛知県職業能力開発協会（以下「委託者」という。）が事業者へ委託して実施する。

## 2 業務名

2025年度技能五輪全国大会応援ものづくり魅力発信開催委託業務

## 3 業務内容

ものづくり魅力発信の開催及びこれに付帯する業務。詳細は、別添1「委託業務仕様書」のとおり。

## 4 契約条件

### (1) 契約の相手方の選定

企画競争方式による随意契約

### (2) 契約形態

委託契約

### (3) 契約期間

契約締結日から令和7年12月24日（水）まで

### (4) 契約金額限度額

上限16,094,694円（消費税及び地方消費税計10%を含む）

### (5) 契約書（案）

別添2のとおり。

### (6) 委託費の支払条件

業務完了検査合格後に全額を精算払いとする。

### (7) その他

企画提案に基づく経費積算金額は、契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。なお、提案内容等を勘案して契約額を決定するため、積算金額と同じになるとは限らない。

## 5 応募資格

次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 過去5年間のうちに、本件と同程度以上の類似業務に係る国又は地方公共団体からの受託実績が1件以上あること。
- (2) 愛知県内に営業拠点があること。
- (3) 企画提案書の提出期限時点で、国又は地方公共団体から指名停止処分を受けていないこと。
- (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。
- (5) 財政的基礎が確立されていること。
- (6) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと。

## 6 応募方法等

### (1) 説明会の開催

応募を希望する者を対象に、次のとおり説明会を開催する。なお、出席は応募の必須条件ではないが、可能な限り出席すること。

#### ア 日時

令和7年4月8日（火）午後2時から午後3時まで（予定）

#### イ 方法

オンライン（Microsoft Teams）

#### ウ 参加申込方法

次のURLからMicrosoft Formsにより申し込むこと。

<https://x.gd/v12T5>（X.gdにて短縮）

・申込期限：令和7年4月4日（金）正午

・Formsの設問に基づき、次の(ア)から(ウ)までの事項を記載すること。

(ア) 企業・団体名

(イ) 連絡先（担当者氏名、電話番号及び電子メールアドレス）

(ウ) 参加者氏名

#### エ 参加案内の通知

説明会前日の午後3時までに、参加申し込みに記載されたメールアドレスに参加案内（オンライン会議のURL等）を送信する。

#### オ その他

説明会において使用する募集要項、委託業務仕様書等は、各自用意すること。

### (2) 応募に関する質問

#### ア 方法

次のURLからMicrosoft Formsにより質問すること。

<https://x.gd/bFyjH>（X.gdにて短縮）

#### イ 期限

令和7年4月17日（木）午後5時

#### ウ 回答

質問のあった企業・団体宛にメールで送信するとともに、委託者のWebページに一覧を掲載する。なお、質問が質問者固有の内容である場合は、質問者のみに回答する。

### (3) 企画提案書等の提出

応募者は、「委託業務仕様書」の内容を踏まえ、次により企画提案書を提出すること。

#### ア 提出書類

##### (ア) 企画提案書

別添 3「企画提案書作成要領」に基づき作成すること。

##### (イ) 経費積算書

別添 3「企画提案書作成要領」に基づき作成し、企画提案書に添付すること。

##### (ウ) 提案者の概要が分かる資料（定款、会社パンフレット、役員名簿等）

##### (エ) 過去 5 年間に国又は地方公共団体からの委託により実施した類似業務の実績（任意様式）

##### (オ) 直近 2 か年の決算報告書

##### (カ) 直近年次の納税証明書（国税及び地方税に係る未納の税額がないことの証明書）

#### イ 提出部数

10部（正本 1 部、副本 9 部）

※上記ア(オ)直近 2 か年の決算報告書及び(カ)直近年次の納税証明書は、副本への添付を不要とする。

#### ウ 提出期限

令和 7 年 4 月 23 日（水）午後 3 時（必着）

#### エ 提出方法

持参又は郵送（書留に限る。）により、後述の提出先に提出すること。

持参する場合の受付時間は、平日の午前 9 時から午後 4 時まで（期限当日は午後 3 時まで）とする。

#### オ 企画提案書作成上の注意

- ・提出書類は、A 4 判縦方向・横書き、文字サイズ 12 ポイント以上を基本として作成すること（A 3 判を使用する場合は、三つ折りにすること。）。
- ・提出後、応募者の都合による追加・修正は一切認めない。
- ・提出された企画提案書等は、返却しない。

#### カ 提出先及び問合せ先

〒451-0062 名古屋市西区花の木一丁目 4 番 4 号 メゾン花の木 2 階 201 号室  
愛知県職業能力開発協会技能振興コーナー（担当：宮下、石川）

電 話 052-524-2075

メール ginoushinkou@avada.or.jp

## 7 企画提案の審査等

### (1) 審査方法

- ・提出された企画提案について、委託者職員による書面審査を行い、その結果の上

位3者について、委託者が設置する選定委員会において、プレゼンテーション審査の上、委託候補者を選定する。ただし、提出された企画提案が3案以下の場合には、書面審査を実施せず、全ての企画提案についてプレゼンテーション審査を実施する。また、必要に応じて追加資料の提出を求めることがある。

- ・プレゼンテーションは1者15分間程度とし、パソコン、プロジェクター等の電子機器の使用は不可とする。説明終了後、質疑応答を行う。
- ・プレゼンテーションは、令和7年5月8日（木）を予定している。時間及び会場は別途連絡する。
- ・審査は非公開とし、審査経過等に関する問合せ及び異議申し立てには応じない。

(2) 審査項目及び基準

選定委員会で評価し、総合的な審査を行う。

審査項目及び基準の案については、企画提案書作成要領を参照のこと。

(3) 審査結果

審査結果については、後日、全提案者に対して書面により個別に通知する。

(4) 契約

選定委員会において選定した委託候補者と契約する。

8 その他留意事項

- (1) 企画提案に要する全ての費用は、提案者の負担とする。
- (2) 企画提案書提出後、応募資格に該当しないこととなった場合は、速やかに委託者へ連絡すること。
- (3) 採用された企画提案書の内容を委託者と受託者が協議・調整の上、事業実施内容に変更を加える場合がある。
- (4) その他詳細については、委託者と受託者が調整の上、決定するものとする。
- (5) 本公募は、委託者における予算成立を条件とする。

9 スケジュール（予定）

- 4月2日（水）公募受付開始
- 4月8日（火）説明会開催
- 4月17日（木）質問受付期限
- 4月23日（水）企画提案書提出期限（持参又は郵送・必着）
- 4月28日（月）書面審査開始
- 5月2日（金）審査結果通知期限（メール）
- 5月8日（木）プレゼンテーション
- 5月13日（火）最終審査（委託先に係る厚生労働省協議開始）
- 5月16日（金）最終審査結果通知期限
- 6月6日（金）委託先の決定（厚生労働省協議後）
- 6月9日（月）契約締結及び委託業務開始

注 提案応募が3者以下のときは書面審査を省略し、プレゼンテーションを行う。この場合、応募者全員と調整の上、可能な場合は日程を繰り上げる。併せて、契約締結までの時期について、進行状況に応じて変更する場合がある。