

中堅社員研修

中堅社員は職場の中心・中核となる存在！

対象者 中堅社員（実務経験4～10年程度）

講座のねらい 中堅社員の立場と求められる役割を明確にし、実務のプロフェッショナルである中堅社員としての自覚を高めます。
また、組織の目標を達成して成果を上げ、集団の機能を高め、維持していくために必要となるマネジメントの基礎的な知識やスキルを体験型研修を通して習得します。

内容・カリキュラム

- 中堅社員の立場と役割
- 職場のチームワークとコミュニケーション
- 効率的な仕事の進め方
- 後輩の指導
- 職場の問題解決 他

開催日 【第1回】 令和6年 5月21日(火)・22日(水) 2日間
【第2回】 令和6年 7月17日(水)・18日(木) 2日間
【第3回】 令和6年10月16日(水)・17日(木) 2日間
【第4回】 令和7年 2月18日(火)・19日(水) 2日間
各回とも午前9時30分～午後4時30分 計12時間 定員20名程度

受講料 会員：17,000円 非会員：20,400円

