

Excel 関数応用

Excel 応用レベルを既にマスターし、より実践的に仕事へ活用したい方のための Excel 関数の講習です。業務効率上がる便利な関数を、ビジネス事例を想定した内容で実習できます。

内容	関数の基本・ネスト、関数を利用した請求書・売上データ・顧客住所録・賃金計算書・出張旅費伝票等の作成 他
開催日	【2日コース】 令和6年2月1日(木)・2日(金)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

ExcelVBA 応用

Excel のマクロ / VBA の基本を既に習得されている方のための講習です。マクロからさらに踏み込んで、より高度で複雑な処理を実現できる VBA について段階的に学習します。

内容	VBA の基礎、オブジェクト・関数・イベント・ユーザーフォーム・ファイルシステムオブジェクトの利用、エラー処理とデバッグ、システムの作成 他
開催日	【2日コース】 ①令和5年10月12日(木)・13日(金) ②令和6年2月21日(水)・22日(木)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Excel データ分析 **NEW**

難しくなりがちなデータ分析を、使い慣れた Excel で習得したい方のための講習です。データ分析ツールを利用した仮説検定など、Excel を使ったデータ分析の手順を学習します。

内容	データ分析の必要性、データ傾向を把握する、データの視覚化 (ピボットテーブルやグラフ等)、仮説を立てて検証する、関係性を分析してビジネスヒントを見つける 他
開催日	【2日コース】 令和6年2月29日(木)・3月1日(金)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Word & Excel 入門

Word と Excel を基本操作から学びたい方を対象とした講習です。1 日目は Word で文字の入力から印刷まで、2 日目は Excel でデータの入力から集計表の作成までを学習した後、Word に Excel の表を貼り付けるところまでを学ぶことができます。

内容	Word : 文字の入力、文書の体裁を整える、図形・写真の挿入、保存、印刷 他 Excel : セルのしくみ、様々なデータの入力、表の作成、計算式の入力 他
開催日	【2日コース】 令和6年2月5日(月)・6日(火)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Access 応用

Access 基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用について学習できる講習です。様々なクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。

内容	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Access の便利な活用法 他
開催日	【2日コース】 ①令和5年5月15日(月)・16日(火) ②9月5日(火)・6日(水) ③令和6年2月8日(木)・9日(金)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)