

## 新入社員研修

社会人としての基本が身につく！

**対象者** 新入社員など

**講座のねらい** 社会人としての自覚、ビジネスマナー（敬語、電話対応、接客対応など）、正しい仕事の進め方などは、最初に正しく学ぶのが肝心です。

本研修では、豊富なロールプレイング、実習を通じて、社会人としての基本を徹底的にマスターしていただけます。

### 内容・カリキュラム

- 新入社員として持つべき姿勢
- 仕事に必要な意識と心構え
- 正しい仕事の進め方
- 事例で学ぶチームワーキング
- 目標による自己管理
- 指示の受け方、報告の仕方のポイント
- 明るい職場を作るためのマナー（対人関係）
- 役割認識できる、しっかり行動できる、自分の考えを発言できる社員（グループワーク）
- 社会人としてのマナー（ビジネス態度、話し方、言葉づかい、電話対応の基本、訪問・接客のマナー）他

**開催日** 【第1回】令和5年4月6日（木）・7日（金）2日間  
【第2回】令和5年4月10日（月）・11日（火）2日間  
【第3回】令和5年4月12日（水）・13日（木）2日間  
各回とも午前9時30分～午後4時30分 計12時間 定員各18名程度

**受講料** 会員：17,000円 非会員：20,400円

## 職長研修Ⅱ

職場の活性化と生産性向上のために！

**対象者** 職場リーダー、班長及び係長（班長・係長歴3～5年程度）

**講座のねらい** 第一線監督者の使命である職場の活性化を実現するため、リーダーとしてあるべき姿を自ら考え気付くことで、職場にふさわしい行動を身に付けます。

### 内容・カリキュラム

- 職長の役割とリーダーシップ（リーダーのあるべき姿を個人ワーク、グループワークで学ぶ）
- QCサークル活動の実践（小集団活動を個人ワーク、グループワークで学ぶ）
- 現場管理（現場管理のポイント、リーダーとしてやるべきことなどを学ぶ）
- 改善活動（あるべき姿と現状から問題と課題を明確にすることを学ぶ）
- 部下育成（ティーチングとコーチング、コミュニケーションスキルなどを学ぶ）
- 安全と環境（工場安全、交通安全、防災、健康管理、ヒューマンエラーなどを組織で考えることを学ぶ）  
他

**開催日** 【第1回】令和5年5月23日（火）・24日（水）2日間  
【第2回】令和5年9月12日（火）・13日（水）2日間  
各回とも午前9時30分～午後4時30分 計12時間 定員18名程度

**受講料** 会員：17,000円 非会員：20,400円