

## Access応用

Access基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用について学習できる講習です。様々なクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。

内容	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Accessの便利な活用法 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年5月19日(木)・20日(金) ②9月27日(火)・28日(水) ③令和5年2月 2日(木)・ 3日(金)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Word&Excel入門

WordとExcelを基本操作から学びたい方を対象とした講習です。1日目はWordで文字の入力から印刷まで、2日目はExcelでデータの入力から集計表の作成までを学習した後、WordにExcelの表を貼り付けるところまでを学ぶことができます。

内容	Word：文字の入力、文書の体裁を整える、図形・写真の挿入、保存、印刷 他 Excel：セルのしくみ、様々なデータの入力、表の作成、計算式の入力 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年8月2日(火)・3日(水) ②令和5年2月7日(火)・8日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Excel関数応用

Excel応用レベルを既にマスターし、より実践的に仕事へ活用したい方のためのExcel関数の講習です。業務効率上がる便利な関数を、ビジネス事例を想定した内容で実習できます。

内容	関数の基本・ネスト、関数を利用した請求書・売上データ・顧客住所録・賃金計算書・出張旅費伝票等の作成 他
開催日	【2日コース】 令和5年2月14日(火)・15日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Excel応用

Excelの表作成、簡単な計算や関数などの基礎を既にマスターしている方のための講習です。応用的かつ実用的な機能を学習します。

内容	関数の利用、表作成・グラフ等の活用、ピボットテーブルとピボットグラフ・マクロの作成 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年4月25日(月)・26日(火) ②7月7日(木)・8日(金) ③11月8日(火)・9日(水) ④令和5年3月2日(木)・3日(金)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)