

Access基礎

Accessを初めて使う方のための講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。

内 容	Accessの基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年4月21日(木)・22日(金) ②7月14日(木)・15日(金) ③10月12日(水)・13日(木) ④令和5年1月11日(水)・12日(木)
受講料	会員・学：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

Accessレポート&フォーム

Access基礎を学んだ方を対象に、様々な形のレポートやフォームの作り方や機能の使い方を学習します。データの表示を思いどおりの形でレポートやフォームに落とし込みたい、Accessをもっと便利に使いたいという方におすすめの講習です。

内 容	レポートの基本、フォームの基本、オリジナルレポートの作成、オリジナルフォームの作成、マクロを利用してメニューフォームを作成、VBAによるAccessの操作 他
開催日	【2日コース】 令和5年1月24日(火)・25日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Excel応用プラス

Excelの基礎と応用をひとつおり学習している方を対象に、業務効率上がるExcelの便利な機能や時短機能を学習します。知っておくと便利、知らないと操作できない数々の機能を習得し、Excelのスキルアップや総合的な応用力を身に付けたいという方におすすめの講習です。

内 容	データ入力を楽に行う、見やすい表を作る、便利な関数、伝わるグラフを作る、データを思いどおりに集計する、ブックの共有を安全に行う、印刷の便利機能 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年6月16日(木)・17日(金) ②令和5年1月30日(月)・31日(火)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)