

## Excel関数基礎プラス

基本的なExcel関数は使ったことがあるという方を対象に、ビジネスで使う頻度の高い様々な関数を中心に、基本的な数式例から便利な技まで幅広く学習します。

内容	関数の基礎、数値の計算、データの集計、データの順位付け、データの判定、日付や時刻データの操作、値の検索、文字データの操作、様々な金額の試算、関数を他の機能と組み合わせる 他
開催日	【2日コース】 令和4年11月1日(火)・2日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Excel応用

Excelの表作成、簡単な計算や関数などの基礎を既にマスターしている方のための講習です。応用的かつ実用的な機能を学習します。

内容	関数の利用、表作成・グラフ等の活用、ピボットテーブルとピボットグラフ・マクロの作成 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年4月25日(月)・26日(火) ②7月7日(木)・8日(金) ③11月8日(火)・9日(水) ④令和5年3月2日(木)・3日(金)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Accessマクロ&VBA

Access応用をマスターした方がさらに日常業務を効率化するため、実務用途が高いマクロとVBAを使った作業を学べる講習です。ビジネスシーンでの具体的な事例を想定して、マクロとVBAを基本から実践まで学習します。

内容	マクロ&VBAで使いやすいフォームを作る、データを操作する、マクロでは難しいことをVBAで実行する、VBAでレポートを作成する 他
開催日	【2日コース】 令和4年11月15日(火)・16日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Word&Excelビジネス実践編

Word、Excelの基本操作をマスターした方を対象とした、操作スキルだけでなく、ビジネスで役立つスキルも学べる講習です。ビジネス文書の作成やデータ集計方法などが習得できます。

内容	ビジネスシーンを想定したケーススタディによる、レポート・表などの資料作成・集計・分析 他
開催日	【1日コース】 令和4年11月22日(火)
受講料	会員・学生：10,500円 非会員：12,600円 (テキスト代含む)

## ExcelVBA基礎

Excelマクロの記録から実行までの流れをひとつおろしマスターした方が、次のステップであるExcelVBAプログラミングの基礎を習得するのにおすすめの講習です。マクロ記録の機能やVBAの基本構文・基本機能を確認しながら、マクロ開発の手順や手法を身に付けることができます。

内容	マクロの基礎確認、VBAの基礎知識、変数・配列、プロシージャとVBA関数、VBAによるセル・ワークシート・ワークブックの操作、データベースの処理、ユーザーフォームの作成 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年7月19日(火)・20日(水) ②11月29日(火)・30日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)