

## MOS試験対策講習 (Excel2016)

MOS (マイクロソフトオフィススペシャリスト) Excel2016の資格取得を考えている方で、出題範囲を一通り学習している方を対象とした講習です。模擬試験の問題を解きながら、出題範囲の機能の操作方法や押さえておきたいポイントを解説します。

内 容	ワークシートやブックの作成と管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成、数式や関数を使用した演算の実行、グラフやオブジェクトの作成 他
開催日	【2日コース】 令和4年10月4日 (火)・5日 (水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Access基礎

Accessを初めて使う方のための講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。

内 容	Accessの基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年4月21日 (木)・22日 (金) ②7月14日 (木)・15日 (金) ③10月12日 (水)・13日 (木) ④令和5年1月11日 (水)・12日 (木)
受講料	会員・学：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## Excelデータ集計・抽出

商品ごとの売上数を知りたい、会員名簿から氏名で検索して住所を抽出したい、先月の入会者数を知りたい等々、すでに作成されているデータベースから具体的にExcelのどの機能・どの操作で欲しい結果を得られるのか迷われている方におすすめの講習です。Excelのありとあらゆる集計・抽出の基礎から関数と組み合わせる応用テクニックまで学習します。

内 容	集計機能の活用テクニック：テーブル機能、ピボットテーブル、関数による条件付き集計、日付・時刻の集計 抽出機能の活用テクニック：セルからの抽出、別表からの抽出、複数の表・シート・ブックを扱う抽出 他
開催日	【2日コース】 令和4年10月18日 (火)・19日 (水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

## ExcelマクロVBA

Excelの基本操作をひとつおきマスターし、マクロやVBAを初めて学習する方のための基礎講習です。Excelをより効率的かつスピーディに使いこなせるようになります。

内 容	マクロとVBAの基礎知識、マクロの作成と編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年6月27日 (月)・28日 (火) ②10月24日 (月)・25日 (火)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)