

10月開講 パソコン講習

Access 基礎

10月4日(月)・5日(火)

Access を初めて使う方のための講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。

内 容	Access の基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集 他
-----	---

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

プログラミング・Python 入門 10月7日(木)・8日(金)

プログラミング言語「Python (パイソン)」を初めて学ぶ方を対象とした講習です。Web 開発やデータ分析などの分野で、近年ユーザー数が増えている Python を使って、プログラムの1行1行の意味を読み、どう動くかを理解するプログラミングの基礎知識を習得します。

内 容	Python の最初の一步 (インストールから)、条件によって分かれる文の学習、繰り返しの学習、関数の作成、ライブラリーの使用 他
-----	---

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Excel 基礎

10月13日(水)・14日(木)

Excel をさわったことはあるが、計算や関数の機能を使ったことがない方におすすめの講習です。基本操作をじっくり手順を追って身に付けることができます。

内 容	基本操作、表の作成、表の編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷 他
-----	--

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Word 応用

10月21日(木)・22日(金)

Word の基本操作をマスターした方を対象とした、見栄えの良い文書をより効率的に作成するための講習です。校閲や長文作成に便利な機能、グラフィック機能などの実用的な機能を学習します。

内 容	図形や図表、写真を使った文書の作成、長文の作成、文書の校閲、差し込み印刷、Excel データを利用した文書作成 他
-----	---

受 講 料	会員・学生：14,000 円 非会員：16,800 円 (テキスト代含む)
-------	---------------------------------------

Access レポート&フォーム 10月26日(火)・27日(水)

Access 基礎を学んだ方を対象に、様々な形のレポートやフォームの作り方や機能の使い方を学習します。データの表示を思いどおりの形でレポートやフォームに落とし込みたい、Access をもっと便利に使いたいという方におすすめの講習です。

内 容	レポートの基本、フォームの基本、オリジナルレポートの作成、オリジナルフォームの作成、マクロを利用してメニューフォームを作成、VBA による Access の操作 他
-----	--

受 講 料	会員・学生：14,000 円 非会員：16,800 円 (テキスト代含む)
-------	---------------------------------------