

# パソコン講習（5月開催分）

## Access 応用

Access基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用を学習できる講習です。様々なクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。

内 容	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Accessの便利な活用法 他
開 催 日	<b>2日コース</b> ①5月14日（木）～15日（金）②8月4日（火）～5日（水）③11月10日（火）～11日（水） ④2月9日（火）～10日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

## PowerPoint 基礎

PowerPointを初めて使う方のための講習です。基本的なスライド作成から、特殊効果の機能まで、一般的によく使う機能を使いこなせるように学習します。

内 容	PowerPointの基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷 他
開 催 日	<b>2日コース</b> 5月19日（火）～20日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

## Excelマクロ基礎

Excelのマクロ機能を使ったことがない方におすすめの入門講習です。VBAを理解しなくても、マクロの記録という簡単な操作を中心に学ぶことができます。

内 容	Excel作業の効率化、作業の自動化、自動化した作業の便利な実行、マクロのアレンジ 他
開 催 日	<b>1日コース</b> ①5月22日（金）②10月9日（金）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

## Excelデータ分析

難しくなりがちなデータ分析を、使い慣れたExcelで習得したい方のための講習です。営業やマーケティング活動で役立つデータの抽出・整理・比較・読み解き方など、データ分析に必要な方法を学習します。

内 容	データ分析でなにができるか、分析しやすい表の作成・加工、データ分析の基礎知識、グラフや散布図等の活用、様々なビジネスシーン別データ分析テクニック 他
開 催 日	<b>2日コース</b> 5月26日（火）～27日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）