

オーダーメイド講習のご案内

- 外部研修に社員を派遣する時間的ゆとりがない
- 社内のコミュニケーションを活性化したい
- 実際の現場で指導してもらいたい

社内の従業員教育を行う際に、ある程度の人数（概ね 12 人以上）が見込まれる場合には、**「オーダーメイド講習」**をお勧めします。

事例 1

新入社員や管理職昇格者を複数の事業所から集めて一斉に研修したい
・新入社員教育など既製の講習と同内容が一部変更し、一社単独で開催できます。

事例 2

複数の講習を併せて実施したい
・キャリアアップ研修と品質管理又はクレーム対応向上講習など複合的な講習も可能です。

事例 3

忙しい時期を避けて、また 2 日間の講習を間隔を空けて実施したい
・1 日だけの講習でも、同一受講者で複数回実施も可能です。

事例 4

自社だけで人数が集まらなくても
・系列の事業所や同業他社様との合同実施もできます

- オーダーメイド講習なら、タイムリーに適切な内容での実施が OK !
- お客様のニーズに応じたオリジナルの講習もお創りします !

一般講習事例

ビジネスマナー、リーダー養成、営業系、コーチング、部下指導、ハラスメント研修等

パソコン講習事例

Word、Excel を始め、ホームページ作成、ネットワーク、情報セキュリティ、プログラミングの講習等…

このパンフレットに掲載している講習以外にも様々な講習の開催が可能です。

- ※ 1 原則 1 日 6 時間で 1 ~ 2 日間で実施します。
- ※ 2 受講料は、講習内容、時間数によって異なります。
- ※ 3 場合により、講習会場の最寄駅から会場まで、講師の送迎をお願いします。

企業の重要な経営資源である「人材」をより効果的に育成し、経営の改善・活性化に向けたお手伝いをいたします。

まずは、お気軽にご相談ください。担当者がお話を伺います。

お問い合わせ・ご連絡先：企画業務課 電話（052）524-2032