（様式第１号）

令和　　　年　　　月　　　日

愛知県職業能力開発協会会長　殿

住　　所

名　　称

代表者職・氏名

選手強化訓練助成申請書

強化訓練の実施に要する経費の助成を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

記

１　強化訓練実施計画書（別紙１）

２　強化訓練経費見積書（別紙２）

３　添付台紙（別紙３）

（様式第１号）別紙１

強化訓練実施計画書

１　強化訓練の内容等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練職種／種目 | |  | | |
| 訓練内容 | |  | | |
| 訓練対象者  （氏名・年齢） | | 1. 氏名　　　　　　　　　　　年令 | | 人 |
| 1. 氏名　　　　　　　　　　　年令 | |
| 1. 氏名　　　　　　　　　　　年令 | |
|  | 実施日 | 実施時間 | 実施場所 | 担当講師氏名 |
| １ | 月　　日(　 ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ２ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ３ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ４ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ５ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ６ | 月　　日(　 ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ７ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ８ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ９ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 10 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 11 | 月　　日(　 ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 12 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 13 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 14 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 備　　考 | | 《実施場所の詳細：名称・所在地、電話番号》 | | |
| 《担当講師の詳細：所属、電話番号》 | | |

２　連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 所　属 | |  |
| 氏　名 | |  |
| Ｅ－Mail | | | ＠ |
| 電話番号 | | | －　　　　　－ |
| Ｆ Ａ Ｘ | | | －　　　　　－ |
| ※　申請者が中小企業者である場合、下欄へも記入してください。 | | | |
| 従業員数 | | ※正規雇用の常勤従業員数を記載してください | |
| 事業内容 | | ※複数の事業がある場合、最も売上高の高い事業内容を１つ記載してください | |
| 産業分類 | | ※ハローワーク、労働基準監督署等に届け出ている産業分類を記載してください | |
| 当企業が中小企業基本法第２条第１項に該当する企業であることを証明いたします。  　　　　　企　業　名  　　　　　代表者職・氏名 | | | |

（様式第１号）別紙２

強化訓練経費見積書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 見積額 | 内　訳 |
| 講  師  関  係 | 外部講師謝金 | 円 |  |
| 外部講師旅費 | 円 |  |
| 訓練用材料、消耗品等購入費 | | 円 |  |
| 会場借料費、訓練用器工具等借料費 | | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） | | 円 |  |
| 他の助成金 | | * 円 |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

※算出根拠となる書類（見積書等）を添付すること。

（様式第１号）別紙３

添　付　台　紙

※添付する関係書類に☑印を記入してください

　□見積書等の写し

□その他の書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（様式第２号）

現在のページ　　　　　／　台紙総数　　　　ページ

令和　　　年　　　月　　　日

（申請者）　様

愛知県職業能力開発協会会長

選手強化訓練助成決定通知書

令和　　　年　　　月　　　日付けの申請については、下記の条件を付して助成することに決定しました。（助成決定額　　　　　　　　円）

記

１　強化訓練の内容、強化訓練に要する経費配分は原則として、申請書記載のとおりとする。

２　事業の終了後、速やかに、選手強化訓練実施報告書（様式第５号）を、訓練等の様子が分かる写真を添付し提出すること。

　※写真は**訓練実施日**ごとに写すこと。

写真には**材料・資料・全訓練対象者・成果物**が写っていること。

３　強化訓練実施計画書又は強化訓練経費見積書に変更が生じる場合は、あらかじめ協会長の承認を受けなければならない。

　　ただし、次のような軽微な変更の場合は、選手強化訓練実施報告書の提出時に申告すればよい。

（１）強化訓練の内容の変更

　　　強化訓練の目的の達成に支障をきたすことなく、かつ、訓練効率の低下をもたらさない程度の強化訓練計画の細部の変更

（２）強化訓練に要する経費の配分の変更

　　　強化訓練経費見積書に記載した合計額と金額が変わること無く、経費の配分のみの変更

４　申請者は、助成事業実施要領の規定に従うこと。

（様式第３号）

令和　　　年　　　月　　　日

愛知県職業能力開発協会会長　殿

住　　所

名　　称

代表者職・氏名

選手強化訓練　中止（廃止）承認申請書

　令和　　　年　　　月　　　日付けで助成決定通知のあった強化訓練を下記のとおり中止（廃止）したいので、承認してください。

記

１　中止（廃止）の理由

|  |
| --- |
|  |

２　事業を中止する期間

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 |

（様式第４号）

令和　　　年　　　月　　　日

愛知県職業能力開発協会会長　殿

住　　所

名　　称

代表者職・氏名

選手強化訓練変更助成申請書

　令和　　年　　月　　日付けで助成決定通知のあった強化訓練の助成申請額を下記のとおり変更したいので申請します。

記

１　申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前金額 | 変更後金額 |
| 円 | 円 |

２　変更の理由

|  |
| --- |
|  |

３　強化訓練経費見積額(変更後）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 見積額 | 内　訳 |
| 講師  関係 | 外部講師謝金 | 円 |  |
| 外部講師旅費 | 円 |  |
| 訓練用材料、消耗品等購入費 | | 円 |  |
| 会場借料費、訓練用器工具等借料費 | | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　） | | 円 |  |
| 他の助成金 | | * 円 |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

４　変更の内容及び金額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更内容 | | 金額 | |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

※変更内容は材料名を具体的に記載するなど、変更の流れが分かるように記入すること。

※変更後の金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。（様式第５号）

令和　　　年　　　月　　　日

愛知県職業能力開発協会会長　殿

住　　所

名　　称

代表者職・氏名

選手強化訓練実施報告書

　令和　　　年　　　月　　　日付けで助成決定通知のあった強化訓練を下記のとおり実施しましたので報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　助成決定額 | 円 | ※助成決定通知書記載の額を記入 |
| ２　強化訓練の実施に  要した額（総額） | 円 | ※訓練の実施に要した総額を記入 |
| ３　助成請求額 | 円 | ※記入する額  　○上記「２」の額が上記｢１｣の額以下の場合は「２」の額  　○上記「２」の額が上記｢１｣の額を超える場合は｢１｣の額 |

添付書類

　・強化訓練実施結果報告書（別紙１）

　・強化訓練経費報告書（別紙２）

　・証拠書類等添付台紙（別紙３）

実施報告書　別紙

（様式第５号）別紙１

強化訓練実施結果報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練職種／種目 | |  | | |
| 訓練内容 | |  | | |
| 訓練対象者  （氏名・年齢） | | 1. 氏名　　　　　　　　　年令 | | 人 |
| 1. 氏名　　　　　　　　　年令 | |
| 1. 氏名　　　　　　　　　年令 | |
|  | 実施日 | 実施時間 | 実施場所 | 担当講師氏名 |
| １ | 月　　日(　 ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ２ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ３ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ４ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ５ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ６ | 月　　日(　 ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ７ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ８ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| ９ | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 10 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 11 | 月　　日(　 ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 12 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 13 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 14 | 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 備考 | | 《実施場所の詳細：名称・所在地、電話番号》 | | |
| 《担当講師の詳細：所属、電話番号》 | | |

※添付が必要な書類

　訓練等の様子が分かる写真

実施報告書　別紙

（様式第５号）別紙２

強化訓練経費報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 金　額 | 内　訳 |
| 講  師  関  係 | 外部講師謝金 | 円 |  |
| 外部講師旅費 | 円 |  |
| 訓練用材料、消耗品等購入費 | | 円 |  |
| 会場借料費、訓練用器工具等借料費 | | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） | | 円 |  |
| 他の助成金 | | * 円 |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

※添付が必要な書類

　経費の明細を確認できる書類の写し（納品書、請求書等）

支払を証明できる書類の写し（領収書、振込控え、入出金明細書等）

他の助成金を確認できる書類の写し（助成決定通知書等）

実施報告書　別紙

（様式第５号）別紙３

証拠書類等添付台紙

※添付する関係書類に☑印を記入してください

　□経費の明細を確認できる書類の写し（納品書、請求書等）

□支払を証明できる書類の写し（領収書、振込控え、入出金明細書等）

　□他の助成金を確認できる書類の写し（助成決定通知書等）

□訓練等の様子が分かる写真

□その他の書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

現在のページ　　　　　／　台紙総数　　　　ページ

（様式第６号）

令和　　　年　　　月　　　日

（申請者）　　様

愛知県職業能力開発協会会長

選手強化訓練助成金額確定通知書

　令和　　　年　　　月　　　日付けで実績報告のあった強化訓練について、下記のとおり

助成金の額を確定します。

　つきましては、選手強化訓練助成金請求書（様式第７号）を　　月　　日までに提出してください。

記

助成金額　　　　金　　　　　　　　　　　円

（様式第７号）

令和　　　年　　　月　　　日

愛知県職業能力開発協会会長　殿

住　　所

名　　称

代表者職・氏名

選手強化訓練助成金請求書

　令和　　　年　　　月　　　日付けで確定通知のあった助成金を、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額

　　金　　　　　　　　　　　　円

２　助成金の振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 金融機関名  〃 コード | 金融機関コード（　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　銀行・金庫・組合 | | | | | | | |
| 店舗名称  〃 コード | 店舗コード（　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　（支）店・所 | | | | | | | |
| 口座 | 預金種目 | １　普通　　　　　　２　当座 | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | ※右づめで記入 |
| （フリガナ）  口座名義 |  | | | | | | | |

（様式第８号）

令和　　　年　　　月　　　日

愛知県職業能力開発協会会長　殿

住　　所

名　　称

代表者職・氏名

選手強化訓練経費支払完了報告書

令和　　年　　月　　日付で確定通知を受けた助成金に係る訓練経費の支払いを完了しましたので、証拠書類（写）を添えて報告します。

支払完了報告書　別紙

（様式第８号）別紙１

証拠書類等添付台紙

※添付する関係書類に☑印を記入してください

　□支払を証明できる書類の写し（領収書、振込控え、入出金明細書等）

現在のページ　　　　　／　台紙総数　　　　ページ