《**技能検定(前期・後期試験)**》

試験問題コピーサービスのご案内（愛知県職業能力開発協会）

**コピーサービスで提供する過去問題は、中央職業能力開発協会の**

**≪試験問題公開サイト≫で閲覧できる問題（印刷は不可）を、印刷物としてご提供するものです。必ず事前にサイトをご覧ください。**

**※Web更新の都合で合格発表日から約３か月間は、サイトで閲覧できる問題の年度と**

**コピーサービスで提供する年度が一部異なる場合があります。**



**中央職業能力開発協会≪試験問題公開サイト≫**

**ＵＲＬ：** [**https://www.kentei.javada.or.jp/**](https://www.kentei.javada.or.jp/)

**ＱＲコードを読み取るかＵＲＬからサイトをご参照ください。**

**１ 禁止行為**

提供した試験問題等を複製することは**禁止**されています。

**２ ご提供する試験問題**

直近３年度の学科試験及び実技試験問題

（隔年実施などの職種（作業）で、国が実施公示しなかった年度の問題はありません。）

**３ 申込み方法**

　別紙「《技能検定(前期・後期試験)》試験問題コピーサービス申込書」により

メールでお申込みください。

**４ 手数料＜送付渡しの場合は、別途送料を加算させていただきます。（当協会会員を除く）＞**

問題の年度、等級、職種（作業）ごとに次の金額を手数料としていただきます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 試験実施形式 | 提供物 | 手数料（税込み） |
| 学科試験 |  | 問題＋正解 | １部　５００円 |
| 実技試験※１ | 製作等作業試験 | 問題 | 実施される形式の問題一式　５００円 |
| 判断等試験 | 問題 ※２＋正解 |
| 計画立案等作業試験 | 問題＋正解 |

※１実技試験は職種(作業)により、上記の試験実施形式のうちいずれか１形式、

又は複数の形式の組み合わせにより実施されます。

※２判断等試験問題の資料(写真、イラスト等)は提供できません。

また、正解が提供できない職種(作業)があります。

**５ 手数料の支払い方法と送付渡しの場合の送料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者区分 | 提供物の受渡し方法 | 送料 |
| 来所渡し | 送付渡し |
| 個人個人事業主 | **原則**窓口現金支払い | **原則****事前振込※** | 1～9部： 500円10部以上：1,000円 |
| 法人 | 当協会会員 | **原則**窓口現金払い | 事後振込※請求書を同封します。到着後３週間以内にお振込みください。 | 送料無料 |
| 当協会非会員 | 1～9部： 500円10部以上：1,000円 |

※振込・現金書留に係る手数料はご負担ください。

※振込の場合の領収書は、振込依頼書・払込受領書をもって代えさせていただきます。

**※事前振込口座は、申込内容確認後、当協会からご連絡いたします。（メール又はFAX）**

《**技能検定(前期・後期試験)**》 試験問題コピーサービス申込書

|  |
| --- |
| **申込年月日　令和　　年　　月　　日** |
| **申込者****情報****(送付先)** | 会社名又は個人名 |  |
| [ ] 個人・個人事業主 | 法人　[ ] 会員〔No.　　　　〕　[ ] 非会員 |
| 住所 | 〒 |
| [ ] 自宅住所　　　　[ ] 会社住所 |
| 所属・担当者名 |  |
| TEL・携帯電話(日中の連絡先) |  | FAX**※** |  |
| メールアドレス**※** |  |
| **受取方法** | ☐来所渡し希望月　　日　　時　 分頃 予定 | ☐送付渡し希望 |
| 手数料等振込人名義※請求書の宛名になります。（個人申込除く） |
| 【お渡し可能日時】平日9時～11時30分、13時～17時 |

**※振込先連絡のため「メールアドレス」又は「FAX番号」のどちらかを必ず記入してください。**

＊作業、年度、等級ごとに、行を替えて記入ください。年度の前期・後期共に実施された試験は、前期・後期の別も記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **作業名(特級は職種名)** | **年度****(令和○○年度)****（前期・後期）** | **等級** | **申込部数** |
| **学科** | **実技** |
|  | 年度 | 級 | 部 | 部 |
|  | 年度 | 級 | 部 | 部 |
|  | 年度 | 級 | 部 | 部 |
|  | 年度 | 級 | 部 | 部 |
|  | 年度 | 級 | 部 | 部 |
|  | 年度 | 級 | 部 | 部 |
| **※試験問題の添付図面はA3又はA4の縮小コピーとなります。** | 各申込合計数 | 部 | 部 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込合計数 |  | 単価 |  | 送料※ |  | 合計金額 |
|  | × | 500円 | ＋ |  | ＝ | 円 |

※送料：1～9部＝500円、10部以上＝1,000円、協会会員＝無料

**【申込書の送り先】メールアドレス****kentei@avada.or.jp**

※メールで申込書が送れない場合、FAX（052-325-5788）をご利用ください。

**≪申込書送付後の流れ（提供物の送付を希望される場合）≫**

法人⇒申込内容に不備がなければ、請求書を同封して提供物をお送りいたします。

個人・個人事業主⇒申込内容確認後、当協会から事前振込口座をメール又はFAXで連絡します。

**≪注文に関するお問い合わせ先≫**技能検定課（定期試験Ｇ）

上記メールアドレス または 052-524-2034

以下、協会記入欄のため、何も記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込受付 | 内容確認 | １回目 | ２回目 | 請求書 | 着金 | 発送 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |