

# 随時2級・随時3級・基礎級技能検定実技試験報告書 兼技能検定委員手当等請求書

令和 年 月 日

愛知県職業能力開発協会長 様  
(フリガナ)

検定委員氏名 \_\_\_\_\_

生 年 月 日 (昭和・平成) 年 月 日 \_\_\_\_\_

所 属 先 無 ・ 有 (名称: \_\_\_\_\_)

所属先住所  
(無所属の方は自宅住所)

以下のとおり試験を実施しましたので、以下の委員手当等を指定口座へお支払いください。

## 1 試験実施報告

実施年月日	令和 年 月 日	時間帯	時 分 ~ 時 分				
試験会場名							
会場所在地	<input type="checkbox"/> 検定委員所属先住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる → (住所: _____)						
等級	作業名	受検 予定者数	欠席者		出席者数	不正行為者	
			人数	受検番号		人数	受検番号
	作業						
	作業						

## 2 請求内訳

※手当の額 (記入不要)	委員手当 (8700)	円
	外部指導手当 (1370)	円
	合計	円 (内消費税 (10%) 円)

手当を請求 (する・しない) ←いずれかに○をつける。請求しない場合は以下の記入不要

指定銀行口座	銀行 金庫	店	○を付ける 口座番号 (7桁)	→ 普通・当座・貯蓄				
	金融機関コード ( )	支店コード ( )						
	口座名義 (通帳の表紙裏の かかのお名前を確認の上ご記入ください)	本人 ( )						
	口座名義 (通帳の表紙に記載された お名前をご記入ください)	連絡先 —						
適格請求書発行事業者 登録番号(13桁)	<b>T</b> _____ (指定銀行口座名義が個人の方で登録番号がある場合のみ記入)							
本請求書写し返送先 FAX・メールアドレス	(上記の適格請求書発行事業者登録番号を記入の場合のみ記入)							

- 注) 1 口座情報等、最下段の太枠内を試験当日までにご記入の上、試験当日ご持参ください。  
 なお、「1 試験実施報告」については、試験当日ご記入いただきます。
- 2 口座名義は、原則として検定委員本人の個人口座としてください。これによりがたい場合は、  
 検定委員が所属する法人口座も可能とします。(所属先法人口座の場合は受領権限の委任状  
 が必要です。)
- 3 銀行支店名、口座番号、口座名義等は正確にご記入ください。
- 4 記入はボールペン等でお願います。記入誤りの場合、修正液等は使わないでください。  
 (二重線による見え消しの修正のみで構いません。)