

◆技能検定受検申請書類記入チェックシート◆

書類提出の前に必ず各項目をチェックして確認してください。

記入漏れや誤り、書類の不足等があると、受検申請を受理できないためよろしくお願いします。

「技能検定受検申請書」の確認(受検案内P20～22参照)					
必須	次の必須項目は記入しましたか				
	職種番号 作業番号 ☐	検定職種 作業名 ☐	フリガナ 氏名 ☐	生年月日 年令 ☐	性別 ☐
	住所 電話番号 ☐	学歴(学校名・学科又は課程・所在地・在学期間) ☐			受検区分 ☐
	職歴(事業所名・職務内容・所在地・在職期間) ☐ ※在校生等は除く			手数料 ☐	とりまとめ 団体名事業所名 ☐ (個人申請は不要)
	氏名及び文字の字体・字形は添付した本人確認書類と同じですか ☐				
	職務内容欄は検定職種との関わりがわかる内容ですか (不適當な記載の例：生産技術、製造、現場監督、営業、販売) ☐				
該 当 者	実技試験受検手数料減免の有無等による受検手数料は確認しましたか ☐				
	「実技試験写真票」・「学科試験写真票」の所定欄に必要事項を記入し、写真を貼付 しましたか(免除の申請をする試験の枠には写真は貼らないでください) ☐				
	受検申請書は、減免の有無、等級、作業、受検区分別に整理してありますか ☐				
	合格内容(下位等級等)は記入しましたか(受検資格として必要な場合のみ) ☐				
	試験免除欄を記入しましたか ☐				
「技能検定作業別申請区分表」の確認(受検案内P4・P23～24参照)					
必須	申請区分表は作成しましたか (抽選対象作業は、作業毎に1枚ずつ作成してください) ☐				
	申請する等級、実技試験受検手数料減免の有無と申請区分表の様式は合っていますか ☐				
	等級、作業、受検区分別の集計は、受検申請書の枚数と合っていますか ☐				
	所在地・会社名・担当者名・電話番号は記入しましたか 【個人の場合】自宅住所・氏名・電話番号・メールアドレス ☐				
該 当 者	【個人申請の方のみ】 受検手数料の振込確認ができる書類の写しを、裏面に貼付しましたか ☐				
提出書類に不足がないかの確認					
必須	技能検定受検申請書 ☐				
	技能検定作業別申請区分表 ☐				
	★本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険被保険者証、生徒手帳等) ☐				
該 当 者	★受検資格証明書類の写し(下位等級の合格証書等) ☐				
	★免除資格証明書類の写し(合格通知書等) ☐				

【郵送で申請する場合】

★印の書類はA4用紙にコピーした写しを当該受検者の申請書にクリップでとめてください。