

**平成31年度採用 愛知県職業能力開発協会
常勤嘱託員（事務）採用試験案内**

平成31年2月1日
愛知県職業能力開発協会

～平成31年4月1日採用予定の常勤嘱託員を募集します。～
応募される方は、次の事項をご確認いただき、必要書類を提出してください。

《受付期間》 平成31年2月1日（金）～平成31年2月27日（水）（必着）

《面接試験日》 平成31年3月5日（火）～7日（木）のいずれか

1 募集する職種、採用予定者数及び職務内容

職種	採用予定者数	職務内容
事務	6名	①給与、社会保険、庶務等に関する事務（総務業務） ②予算、決算、出納等に関する事務（経理業務） ③講習会の企画・実施に関する事務（教育訓練業務） ④会館の管理、利用に関する事務（会館管理運営業務） ⑤認定職業訓練推進支援事業に関する事務 （事業所・共同訓練部会業務）

2 採用予定日

平成31年4月1日（月）

3 受付期間

平成31年2月1日（金）から平成31年2月27日（水）（必着）まで

受付：土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで

※ただし、応募状況によっては、期限前であっても募集を締め切る場合があります。

その場合は、愛知県職業能力開発協会のホームページにてお知らせいたします。

4 応募資格

次の（1）及び（2）の要件をすべて満たすことが必要です。なお、年齢は不問です。

- （1）パソコン操作（ワード、エクセル）や電話対応（業務連絡、問い合わせへの対応など）の経験がある人

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 選考の方法、日程等

選考方法	試験日	場所	合格発表日
書類選考	—	—	3月1日（金）
面接試験	3月5日（火）～7日（木） のいずれか	愛知県職業 能力開発協会	3月8日（金）

各選考・試験の可否については、各合格発表日に電話により連絡します。

6 応募方法

(1) 応募手続

必要事項を記入した履歴書（※1）及び職務経歴書（※2）を、封筒（角型2号）に入れ、「常勤嘱託員採用試験申込み」と朱書して、6（2）の申込み先あてに、特定記録郵便若しくは簡易書留郵便で郵送、又は直接お持ちください（締切日必着）。

なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください

※1 市販の履歴書で JIS 規格のものに限ります。

履歴書には、写真を貼付し、可否連絡先の携帯電話番号を必ず記載してください。また、希望する職務内容の項目番号①～⑤を必ず記載してください。（上限第3希望まで）

※2 様式任意、A4用紙2枚程度。職務の内容がわかるように記載してください。

(2) 提出先及び問合せ先

愛知県職業能力開発協会 企画業務課 総務担当（中西、古川）
〒451-0035 名古屋市西区浅間二丁目3番14号
愛知県職業訓練会館2階
電話（052）524-2040

7 雇用条件

(1) 雇用期間

平成31年4月1日（月）から平成32年3月31日（火）までの1年間

※契約の更新や延長の制度は設けていませんが、翌年度の求人に応募していただくことは差し支えありません。

(2) 賃 金

月額 214,200 円～267,200 円 (平成30年度実績)

※賃金は学歴、職歴の期間等に応じて決定します。

(3) 手 当

通勤手当：実費を支給します。

賞 与：6月と12月に各100,000円を支給します。

(4) 勤務時間等

勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで(正午から午後1時までは休憩時間)

※時間外勤務を命じられることがあります。

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

※日曜日及び土曜日は原則週休日(勤務を割り振らない日)ですが、業務の都合により土曜日又は日曜日が出勤となる場合があります(休日の振替で対応します。)

休 暇：年次有給休暇の他、夏季休暇等の特別休暇があります。

(5) 福利厚生制度

健康保険、厚生年金保険などに加入します。

(6) 勤務場所

愛知県職業能力開発協会(名古屋市西区浅間二丁目3番14号)

8 その他

(1) 駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

(地下鉄鶴舞線「浅間町駅」4番出口から徒歩5分)

(2) 履歴書や面接時に口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用される資格を失う場合があります。日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

(3) 本件に関して取得した個人情報、採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。

(4) 提出された書類は、返却いたしません。

以上