

Excel関数応用

Excel応用レベルを既にマスターし、より実践的に仕事へ活用したい方のためのExcel関数の講習です。業務効率が上がる便利な関数を、ビジネス事例を想定した内容で実習できます。

内容	関数の基本・ネスト、関数を利用した請求書・売上データ・顧客住所録・買金計算書・出張旅費伝票等の作成 他
開催日	【2日コース】 令和5年2月14日(火)・15日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

Excelデータベース作成

Excelで大量のデータを管理したい方、Excelに蓄積されたデータを活用したい方におすすめのデータベースの基礎を習得する講習です。データベース作成のルールと基本を習得後、効率的な入力方法や、そのままでは集計に使えないデータを統一して整える方法などを学びます。

内容	テーブルの活用、効率の良いデータ入力、CSVファイルの利用・取り込み、集めたデータを整える、データの並べ替え、条件付き書式の活用、データの様々な分析方法、ピボットテーブル 他
開催日	【2日コース】 ①令和4年5月26日(木)・27日(金) ②12月8日(木)・9日(金)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

Excelデータ集計・抽出

商品ごとの売上数を知りたい、会員名簿から氏名で検索して住所を抽出したい、先月の入会者数を知りたい等々、すでに作成されているデータベースから具体的にExcelのどの機能・どの操作で欲しい結果を得られるのか迷われている方におすすめの講習です。Excelのありとあらゆる集計・抽出の基礎から関数と組み合わせる応用テクニックまで学習します。

内容	集計機能の活用テクニック：テーブル機能、ピボットテーブル、関数による条件付き集計、日付・時刻の集計 抽出機能の活用テクニック：セルからの抽出、別表からの抽出、複数の表・シート・ブックを扱う抽出 他
開催日	【2日コース】 令和4年10月18日(火)・19日(水)
受講料	会員・学生：15,400円 非会員：18,500円 (テキスト代含む)

Excelマクロ基礎

Excelのマクロ機能を使ったことがない方におすすめの入門講習です。VBAを理解していなくても、マクロの記録という簡単な操作を中心に学ぶことができます。

内容	Excel作業の効率化、作業の自動化、自動化した作業の便利な実行、マクロのアレンジ 他
開催日	【1日コース】 ①令和4年5月13日(金) ②9月30日(金)
受講料	会員・学生：10,500円 非会員：12,600円 (テキスト代含む)