

**令和4年度採用 愛知県職業能力開発協会
単年度補助職員（事務補助・パートタイム）採用試験案内**

令和4年1月31日
愛知県職業能力開発協会

～令和4年4月1日採用予定の単年度補助職員を募集します。～
応募される方は、次の事項をご確認いただき、必要書類を提出してください。

《受付期間》 令和4年1月31日（月）から

《面接試験日》 書類選考合格者に対して随時実施

1 募集する職種、採用予定数及び職務内容

職 種	採用 予定数	職務内容
一般事務	右記 ① 6名 ② 2名 合計 8名	下記の業務において、事務補助者として従事していただきます。 ① 電話応対を含む技能検定試験の実施並びに管理運営に関する事務補助及び作業（技能検定業務） ② ものづくりマイスター等活用事業を始めとした「若年技能者人材育成支援等事業（国委託事業）」に関する事務 ※採用時に上記の中から従事業務を決定します。

＜特記事項＞

上記②の業務は、国から委託を受けて実施するものであり、受託期間は令和4年4月1日から令和5年3月31日を予定しています。**万一、受託開始時期が遅くなった場合や受託できなかった場合は、採用を延期又は中止せざるを得ないことをあらかじめご承知ください。**

2 採用予定日

令和4年4月1日（金）

3 受付期間

令和4年1月31日（月）から

受付：土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで

※ 受付期限は設けません。応募があり次第、順次選考を行いますので、応募状況により募集を締め切ります。

その場合は、愛知県職業能力開発協会のホームページでお知らせいたします。

4 応募要件

次の（１）及び（２）の要件をすべて満たすことが必要です。
なお、学歴や年齢は不問です。

（１）パソコンの操作経験がある人

（２）次のいずれにも該当しない人

- ア 禁固（きんこ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 選考の方法、日程等

選考方法	試験日	場所	合格発表日
<一次>書類選考	書類到着次第選考	—	書類到着の翌日から 3日以内
<二次>面接試験	随時	愛知県職業 能力開発協会	面接試験の翌日から 3日以内

※選考結果は、電話又はご希望により電子メールで連絡します。

6 応募方法

（１）応募手続

必要事項を記入した履歴書（※１）及び職務経歴書（※３）を、封筒（角型２号）に入れ、「単年度補助職員採用試験申込み」と朱書して、６（２）の提出先あてに、特定記録郵便若しくは簡易書留郵便で郵送、又は直接お持ちください。

なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。

※１ 履歴書は市販の JIS 規格で A 3 サイズの二つ折りのものを使用し、写真（裏面に氏名を記載）を貼付してください。

※２ 配属先を決める参考とするため、希望する職務内容の項目番号（１ページの①又は②）を履歴書に必ず明記してください。なお、ご希望に沿えない場合があることをあらかじめご承知ください。

※３ 職務経歴書の様式は任意で、A 4 用紙 2 枚程度とします。職務の内容がわかるように記載してください。

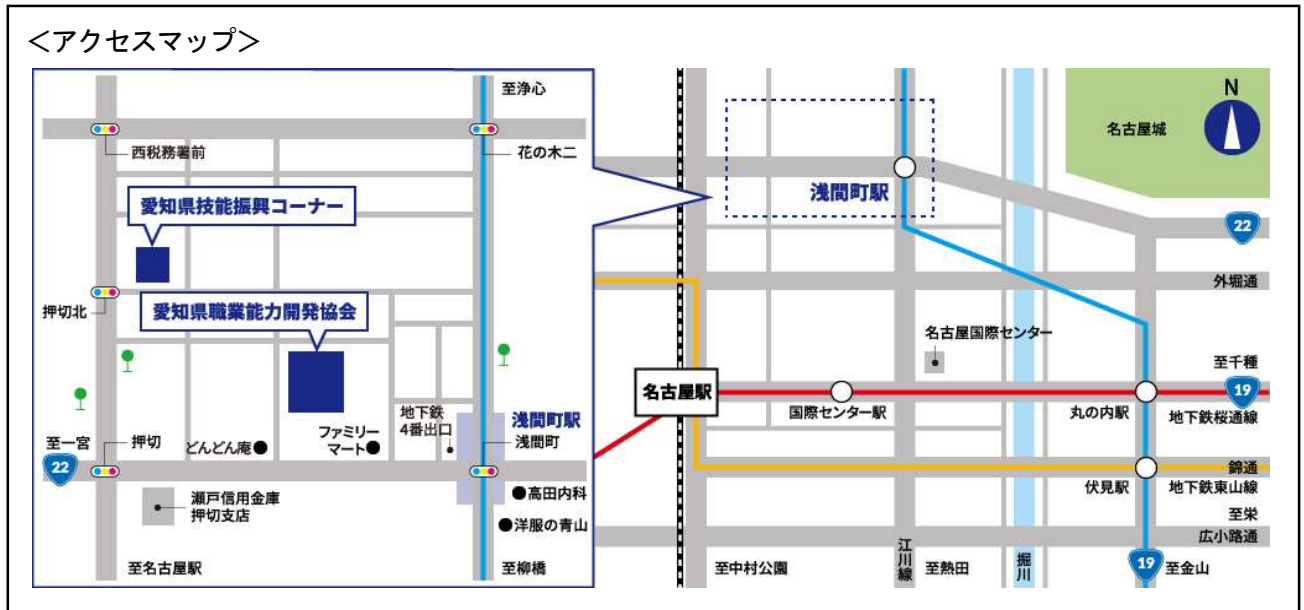
（２）提出先及び問合せ先

愛知県職業能力開発協会 企画業務課 採用担当（中島）

〒451-0035 名古屋市西区浅間二丁目 3 番 1 4 号 愛知県職業訓練会館 2 階

電話（０５２）５２４-２０４０

※ 応募書類の提出など当協会（企画業務課）へ来所の際は公共交通機関をご利用ください。＜地下鉄鶴舞線「浅間町」駅4番出口から西へ徒歩3分＞



(3) メールアドレスの登録（任意）

選考結果の連絡を電子メールで受けたい方は、応募書類の提出と併せて、当協会のメールアドレス（soumu@avada.or.jp）へ次の記載事項をメール送信してください。加えて、協会からのメールが受信できるように設定をしておいてください。協会が受信したメールに対しては、順次、受信確認メールをお送りします。

<記載事項>

件名：「単年度補助職員採用試験申込み」

本文：①氏名（よみがな） ②生年月日（和暦） ③住所
④メールアドレス ⑤電話番号

7 雇用条件

(1) 雇用期間

令和4年4月1日（金）から令和5年3月31日（金）までの1年間

※ 契約の更新や延長の制度は設けていませんが、翌年度の求人に応募していただくことは差し支えありません。

(2) 賃金

時間給970円（月末締切の翌月16日払い）

※ 年間所得額に制限がある方は相談に応じます。

(3) 通勤手当

所定の基準により実費を支給します。

(4) 勤務時間、休日等

勤務時間:午前8時45分から午後4時45分まで(正午から午後1時までは休憩時間)

※1 原則、週4日の28時間勤務ですが、週当たりの勤務日数や勤務時間の相談に応じます。

※2 現在、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、希望者については週単位で時差出勤を実施しています。

(最早出7:30→15分刻み→最遅出10:00)

休日:土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)

※日曜日及び土曜日は原則週休日(勤務を割り振らない日)ですが、業務の都合により土曜日又は日曜日が出勤となる場合が、年間延べ6日程あります(休日の振替で対応します。)

休暇:年次有給休暇(10日)

(5) 福利厚生制度

労働保険に加入します。(健康保険、厚生年金保険は加入しません。)

(6) 勤務場所

職務内容の項目番号(1ページに記載)①の業務に従事する場合

「愛知県職業能力開発協会」(名古屋市西区浅間二丁目3番14号)

<地下鉄鶴舞線「浅間町」駅4番出口から西へ徒歩3分>

職務内容の項目番号②の業務に従事する場合

「愛知県技能振興コーナー」

(名古屋市西区花の木一丁目4番4号 メゾン花の木2階201号室)

<地下鉄鶴舞線「浅間町」駅4番出口から西へ徒歩6分>

8 その他

(1) 履歴書や面接時に口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用される資格を失う場合があります。

(2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

(3) 本件に関して取得した個人情報、採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。

(4) 提出された書類は、返却いたしません。