

11月開講 パソコン講習

Access 応用

11月9日(火)・10日(水)

Access 基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用を学習できる講習です。様々なクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。

内 容	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Access の便利な活用法 他
-----	-----------------------------------------------------------------------

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Word & Excel ビジネス実践編

11月12日(金)

Word、Excel の基本操作をマスターした方を対象とした、操作スキルだけでなく、ビジネスで役立つスキルも学べる講習です。ビジネス文書の作成やデータ集計方法などが習得できます。

内 容	ビジネスシーンを想定したケーススタディによる、レポート・表などの資料作成・集計・分析 他
-----	----------------------------------------------

受講料	会員・学生：9,500円 非会員：11,400円 (テキスト代含む)
-----	------------------------------------

PowerPoint 活用

new

11月16日(火)・17日(水)

PowerPoint をより使いこなしたい方のための講習です。PowerPoint を使って資料を作成したり、プレゼンテーションを行う際に役立つノウハウを、初歩的な操作方法から、知って得する便利な機能まで幅広く学習します。

内 容	文字入力の便利・快速技、スライドマスターの活用、アウトラインの活用、わかりやすい表やグラフの作成、動画・アニメーション・音楽の挿入、魅力的なプレゼンテーション技、印刷で失敗しないテクニック 他
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------