

## 6月開講 パソコン講習

### Excel 応用プラス

6月3日(木)・4日(金)

Excelの基礎と応用をひとつおりの学習している方を対象に、業務効率が上がるExcelの便利な機能や時短機能を学習します。知っておくと便利、知らないとは操作できない数々の機能を習得し、Excelのスキルアップや総合的な応用力を身に付けたいという方におすすめの講習です。

内 容	データ入力を楽しに行う、見やすい表を作る、便利な関数、伝わるグラフを作る、データを思いどおりに集計する、ブックの共有を安全に行う、印刷の便利機能 他
-----	--

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

### Excel マクロ VBA

6月8日(火)・9日(水)

Excelの基本操作をひとつおりのマスターし、マクロやVBAを初めて学習する方のための基礎講習です。Excelをより効率的かつスピーディに使いこなせるようになります。

内 容	マクロとVBAの基礎知識、マクロの作成と編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ 他
-----	--

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

### Excel 関数基礎

6月11日(金)

Excel関数を初めて学ぶ方のための入門講習です。数式の基本から学習し、よく使う関数を実用的な内容で学びます。

内 容	数式の基本、セル参照を使った数式、関数の基本(合計・平均・個数・最大値・最小値等)、関数の修正、絶対参照 他
-----	--

受講料	会員・学生：9,500円 非会員：11,400円 (テキスト代含む)
-----	------------------------------------

### PowerPoint 基礎

6月15日(火)・16日(水)

PowerPointを初めて使う方のための講習です。基本的なスライド作成から、特殊効果の機能まで、一般的によく使う機能を使いこなせるように学習します。

内 容	PowerPointの基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷 他
-----	---

受講料	会員・学生：14,000円 非会員：16,800円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

## 情報セキュリティ

6月22日(火)・23日(水)

仕事や自宅における身近な問題を題材として取り上げ、情報セキュリティの考え方や注意点を学習します。2日目の講習終了後に実施する試験に合格すると「情報セキュリティ技士」の資格が取得できます。(試験は希望者のみ。別途申し込みと受験料 5,350 円が必要です。詳しくはお問い合わせください。)

講習時間 各日午前9時～午後4時 ※情報セキュリティのみ講習時間が異なりますのでご注意ください。

試験日時 6月23日(水) 午後4時30分～午後5時30分

内 容	情報セキュリティとは何か、ビジネスユース、パーソナルユース、JIS 規格、関連法令、コンピュータサービス技能評価試験情報セキュリティ部門を受験 (希望者のみ)
受講料	会員・学生：14,000 円 非会員：16,800 円 (テキスト代含む)、受験料 5,350 円 (希望者のみ)

## Excel データ集計・抽出

6月29日(火)・30日(水)

商品ごとの売上数を知りたい、会員名簿から氏名で検索して住所を抽出したい、先月の入会者数を知りたい等々、すでに作成されているデータベースから具体的に Excel のどの機能・どの操作で欲しい結果を得られるのか迷われている方におすすめの講習です。Excel のありとあらゆる集計・抽出の基礎から関数と組み合わせる応用テクニックまで学習します。

内 容	集計機能の活用テクニック：テーブル機能、ピボットテーブル、関数による条件付き書式、日付・時刻の集計 抽出機能の活用テクニック：セルからの抽出、別表からの抽出、複数の表・シート・ブックを扱う抽出 他
受講料	会員・学生：14,000 円 非会員：16,800 円 (テキスト代含む)