

求人内容

職種・人数	事務員(短時間職員)・1人
仕事内容	「技能検定課」で検定試験に関する事務及び作業を担当
雇用期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
契約更新	なし
就業時間	午前8時45分～午後5時(7時間15分勤務)
休憩時間	60分
所定労働日数	週4日
休日	土、日、祝日 ※平日が5日ある週については、うち1日を休日とします。 ※雇用期間中、10日程度の土・日勤務があります。
賃金	月給133,700円～195,600円(前歴に応じ算出し決定)
通勤手当	あり(月額上限30,000円)
加入保険	雇用、労災、健康、厚生
必要な経験	パソコン操作(ワード、エクセル) 電話対応(業務連絡、問合せ対応)
その他	詳細は、下記へお問い合わせください。

【問合せ先】企画業務課 古川まで 電話(052)524-2040