

■ オーダーメイド講習について

こんな時にはオーダーメイド講習を!!

- ・外部研修に社員を派遣する時間的ゆとりがない
- ・社内のコミュニケーションを活性化したい
- ・実際の現場で指導してもらいたい

社内の従業員教育を行う際に、ある程度的人数（概ね20人）が見込まれる場合には、**オーダーメイド講習**をお勧めします。

- 事例 1** 複数の事業所から社員を集めて研修したい（新入社員、管理職への昇格時期が一緒の方が多き）
・・・新入社員教育など既製の講習と同内容か一部変更し、一社単独で開催できます。
- 事例 2** 複数の講習を併せて実施したい（社内教育と既製の講習とを併せて行うとき）
・・・キャリアアップ研修と品質管理又はクレーム対応向上講習 など
- 事例 3** 忙しい時期を避けて研修を実施したい（2日間の講習が実施できない場合、間隔を空けて実施したい場合）
・・・1日だけの講習でも、同一受講者で複数回実施も可能です。
- 事例 4** 自社だけで人数が集まらなくても
・・・系列の事業所や同業他社様との合同実施もできます

- ✓ オーダーメイド講習なら、タイムリーに適切な内容での実施が可能！
- ✓ お客様のニーズに応じたオリジナルの講習もお創りします！

オリジナル講習例（パソコン講習）

講習例	内容
パソコンハードウェア講習	Office ソフト等は比較的使えるが、パソコンの中身についてはよく分からない。パソコントラブルが起きた時の対処や、パソコンの内部構造をより詳しく理解したい。このような方にお勧めの講習です。自分で一からパソコンを組み立てながら、内部構造を理解して学ぶことが出来ます。
Office365 活用講習	最新の Office365 を自社に導入したい。同一部署内のメンバーのスケジュールを把握したり、チームで実施するタスクの管理を正確にしたい方にお勧めです。様々なコースでの導入方法を、実際の導入事例を交えながらご説明します。
初めてのエクセルマクロ/VBA 講習	Office ソフトの使い方はマスターしているが、日々の業務・作業をもっと楽にしたい、効率化を図りたい等の希望をお持ちの方、またエクセルのマクロ/VBA は使ってみたいけれど敷居が高く及び腰になっている方にお勧めします。
タブレット端末ビジネス活用講習	近い将来、現在のパソコンの役割を果たしていくであろうタブレット端末の利点(持ち運び易さ、操作の手軽さ)を、プレゼンテーションやネット会議等に最大限に利用したい方にお勧めします。

上記以外にも様々なご要望に応じた講習を行うことが出来ます。

御希望の場所での出張講習のほか、愛知県職業訓練会館を会場としてご利用頂くことも可能です。

通常の Office 講習やパソコン初級講習なども行います。

まずはお気軽にご相談ください。



オリジナル講習例（一般講習）

現在の不確実で変化の激しい経済状況の中で、企業の教育へのニーズも、基本的なものだけでなく、多様化しています。そこで、お客様のご要望をお伺いし、企業（団体）単位で実施するオリジナルの講習をお勧め致します。

企業の重要な経営資源である「人材」をより効果的に育成し、経営の改善・活性化に向けたお手伝いを致します。

まずは、お気軽にご相談ください。担当がお話を伺いに参ります！

講習例	内容
新入社員教育 等	このパンフレットに掲載している講習でも、1社のみで、あるいはグループ企業での開催が可能です。内容もご相談ください。
実践型！ビジネスマナー研修	知識で分かっているにもかかわらず実践に移せない……。ビジネスマナーについての知識の整理を行い「頭」と「体」で再確認します。
ヒューマンエラー	人とは何か。なぜヒューマンエラーが起きるか？ヒューマンエラーによるボカ、事故対策、事前予知について事例を交えて学びます。
ハラスメント防止研修	ハラスメント問題への対応は、社員が気持ちよく働くことのできる職場環境を整えることです。これは管理職にとっての責務です。
プレゼンテーションの基礎と実践研修	相手を聞く気にさせる、説得力のあるプレゼンテーションをするために必要な基本スキルとポイントについて習得を図ります。
メンタルヘルスセルフケア研修	メンタルヘルス不調に陥らないために、考え方や身体へのアプローチなど、自分に合ったストレスケアを学びます。
こうしたら売れる！ マーケティング戦略研修	自社の持てる力を最も効果的に生かせるマーケットをどのように選択するのか、顧客のニーズをどのように創造していくのかについて習得します。
リスクアセスメント担当者養成コース	労働安全衛生マネジメントシステムの中のリスクアセスメントを行う担当者や事務局の方にわかりやすく説明します。
若手・中堅社員ベーシックスキル研修	「理論的に考える力」、「企画力」、「発想力」などについて学び、戦略的に行動し、成果を出せる社員の養成を図ります。
定年退職セミナー (セカンドライフセミナー)	定年を間近に控えた方を対象に定年退職後の公的年金制度、社会保険やライフプラン等について学びます。
伝え、わからせる力向上研修	企業の戦略を実行に移す現場社員の、伝え、わからせる力が成果を左右します！！
創造性開発	創造・発想技法を習得し、次代を先取りしたアイデアの抽出による職場環境変革のヒントを得る。
プロジェクト・マネジメント	プロジェクトの概要・プロセス管理の進め方を理解し、業務遂行に必要な知識及び技法を習得します。

(その他講習例をホームページ <http://www.avada.or.jp/kyouiku/oder-kyoiku.html> に掲載しています)

- ※1 原則1日6時間で1～2日間で実施します。
- ※2 受講料は、講習内容、時間数によって異なります。
- ※3 場合により、講習会場の最寄駅から会場まで、講師の送迎をお願いします