

Word・Excel

Word初級 new

初めてWordを操作する方が対象の講習です。文字入力から印刷までの基本操作をはじめ、表やグラフィック機能を使った文書の作成など、これだけは覚えておきたいWordの基本的な機能と操作方法を効率よく学習します。

内 容	文字の入力・変換、文書の保存、文書の印刷、表の作成、ワードアート・画像の挿入 他
開 催 日	1日コース 令和3年4月23日（金）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

Word応用

Wordの基本操作をマスターした方を対象とした、見栄えの良い文書をより効率的に作成するための講習です。校閲や長文作成に便利な機能、グラフィック機能などの実用的な機能を学習します。

内 容	図形や図表、写真を使った文書の作成、長文の作成、文書の校閲、差し込み印刷、Excelデータを利用した文書作成 他
開 催 日	2日コース 令和3年10月21日（木）・22日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Word&Excel入門 リニューアル

WordとExcelを基本操作から学びたい方を対象とした講習です。1日目はWordで文字の入力から印刷まで、2日目はExcelでデータの入力から集計表の作成までを学習した後、WordにExcelの表を貼り付けるところまでを学ぶことができます。

内 容	Word：文字の入力、文書の体裁を整える、図形・写真の挿入、保存、印刷 他 Excel：セルのしくみ、様々なデータの入力、表の作成、計算式の入力 他
開 催 日	2日コース ①令和3年5月25日（火）・26日（水）②令和4年2月17日（木）・18日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Word&Excelビジネス実践編 復活

Word、Excelの基本操作をマスターした方を対象とした、操作スキルだけでなく、ビジネスで役立つスキルも学べる講習です。ビジネス文書の作成やデータ集計方法などが習得できます。

内 容	ビジネスシーンを想定したケーススタディによる、レポート・表などの資料作成・集計・分析 他
開 催 日	1日コース 令和3年11月12日（金）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

Excel基礎

Excelをさわったことはあるが、計算や関数の機能を使ったことがない方におすすめの講習です。基本操作をじっくり手順を追って身に付けることができます。

内 容	基本操作、表の作成、表の編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷 他
開 催 日	2日コース ①令和3年4月6日(火)・7日(水) ②7月13日(火)・14日(水) ③10月13日(水)・14日(木) ④令和4年1月6日(木)・7日(金)
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円 (テキスト代含む)

Excel応用

Excelの表作成、簡単な計算や関数などの基礎を既にマスターしている方のための講習です。応用的かつ実用的な機能を学習します。

内 容	関数の利用、表作成・グラフ等の活用、ピボットテーブルとピボットグラフ・マクロの作成 他
開 催 日	2日コース ①令和3年4月20日(火)・21日(水) ②8月19日(木)・20日(金) ③11月1日(月)・2日(火) ④令和4年1月27日(木)・28日(金) ⑤3月3日(木)・4日(金)
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円 (テキスト代含む)

Excel応用プラス

Excelの基礎と応用をひとつおり学習している方を対象に、業務効率が上がるExcelの便利な機能や時短機能を学習します。知っておくと便利、知らないと操作できない数々の機能を習得し、Excelのスキルアップや総合的な応用力を身に付けたいという方におすすめの講習です。

内 容	データ入力を楽しに行う、見やすい表を作る、便利な関数、伝わるグラフを作る、データを思いどおりに集計する、ブックの共有を安全に行う、印刷の便利機能 他
開 催 日	2日コース ①令和3年6月3日(木)・4日(金) ②令和4年2月14日(月)・15日(火)
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円 (テキスト代含む)

Excel関数基礎

Excel関数を初めて学ぶ方のための入門講習です。数式の基本から学習し、よく使う関数を実用的な内容で学びます。

内 容	数式の基本、セル参照を使った数式、関数の基本(合計・平均・個数・最大値・最小値等)、関数の修正、絶対参照 他
開 催 日	1日コース 令和3年6月11日(金)
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円 (テキスト代含む)

Excel関数基礎プラス

基本的なExcel関数は使ったことがあるという方を対象に、ビジネスで使う頻度の高い様々な関数を中心に、基本的な数式例から便利な技まで幅広く学習します。

内 容	関数の基礎、数値の計算、データの集計、データの順位付け、データの判定、日付や時刻データの操作、値の検索、文字データの操作、様々な金額の試算、関数を他の機能と組み合わせる 他
開 催 日	2日コース ①令和3年7月27日（火）・28日（水） ②令和4年2月24日（木）・25日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Excel関数応用

Excel応用レベルを既にマスターし、より実践的に仕事へ活用したい方のためのExcel関数の講習です。業務効率が上がる便利な関数を、ビジネス事例を想定した内容で実習できます。

内 容	関数の基本・ネスト、関数を利用した請求書・売上データ・顧客住所録・賃金計算書・出張旅費伝票等の作成 他
開 催 日	2日コース 令和3年9月2日（木）・3日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Excelピボットテーブル

【準備編】正しい集計・分析結果を引き出すデータの準備方法→【基本編】ピボットテーブルの作成と集計・分析する方法→【応用編】知っておくと便利な機能などを3ステップで段階的に学習します。

内 容	集計に必要なリスト作り、ピボットテーブルの作成手順、データの集計・分析、レイアウト・表示形式の変更や工夫、条件付き書式・ピボットグラフ・スライサーの活用、複数テーブルの集計 他
開 催 日	1日コース 令和3年8月31（火）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

Excelデータベース作成（旧講習名：Excelデータ管理） **リニューアル**

Excelで大量のデータを管理したい方、Excelに蓄積されたデータを活用したい方におすすめのデータベースの基礎を習得する講習です。データベース作成のルールと基本を習得後、効率的な入力方法や、そのままでは集計に使えないデータを統一して整える方法などを学びます。

※令和2年度の「Excelデータ管理」講習を、“使いやすいデータベースの作成”に重点を置いた内容にリニューアルしました。

内 容	テーブルの活用、効率の良いデータ入力、CSVファイルの利用・取り込み、集めたデータを整える、データの並べ替え、条件付き書式の活用、データの様々な分析方法、ピボットテーブル 他
開 催 日	2日コース ①令和3年5月18日（火）・19日（水） ②9月14日（火）・15日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Excelデータ集計・抽出

商品ごとの売上数を知りたい、会員名簿から氏名で検索して住所を抽出したい、先月の入会者数を知りたい等々、すでに作成されているデータベースから具体的にExcelのどの機能・どの操作で欲しい結果を得られるのか迷われている方におすすめの講習です。Excelのありとあらゆる集計・抽出の基礎から関数と組み合わせる応用テクニックまで学習します。

内 容	集計機能の活用テクニック：テーブル機能、ピボットテーブル、関数による条件付き集計、日付・時刻の集計 抽出機能の活用テクニック：セルからの抽出、別表からの抽出、複数の表・シート・ブックを扱う抽出 他
開 催 日	2日コース ①令和3年6月29日（火）・30日（水） ②12月14日（火）・15日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Excelマクロ基礎

Excelのマクロ機能を使ったことがない方におすすめの入門講習です。VBAを理解していなくても、マクロの記録という簡単な操作を中心に学ぶことができます。

内 容	Excel作業の効率化、作業の自動化、自動化した作業の便利な実行、マクロのアレンジ 他
開 催 日	1日コース ①令和3年5月21日（金） ②9月10日（金）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

ExcelマクロVBA

Excelの基本操作をひとつおりマスターし、マクロやVBAを初めて学習する方のための基礎講習です。Excelをより効率的かつスピーディに使いこなせるようになります。

内 容	マクロとVBAの基礎知識、マクロの作成と編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ 他
開 催 日	2日コース ①令和3年6月8日（火）・9日（水） ②10月18日（月）・19日（火）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

ExcelVBA基礎

Excelマクロの記録から実行までの流れをひとつおりマスターした方が、次のステップであるExcelVBAプログラミングの基礎を習得するのにおすすめの講習です。マクロ記録の機能やVBAの基本構文・基本機能を確認しながら、マクロ開発の手順や手法を身に付けることができます。

内 容	マクロの基礎確認、VBAの基礎知識、変数・配列、プロシージャとVBA関数、VBAによるセル・ワークシート・ワークブックの操作、データベースの処理、ユーザーフォームの作成 他
開 催 日	2日コース ①令和3年7月5日（月）・6日（火） ②12月7日（火）・8日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

ExcelVBA応用

Excelのマクロ / VBAの基本を既に習得されている方のための講習です。マクロからさらに踏み込んで、より高度で複雑な処理を実現できるVBAについて段階的に学習します。

内 容	VBAの基礎、オブジェクト・関数・イベント・ユーザーフォーム・ファイルシステムオブジェクトの利用、エラー処理とデバッグ、システムの作成 他
開 催 日	2日コース ①令和3年8月24日（火）・25日（水） ②令和4年2月3日（木）・4日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Excel&Access連携

ExcelとAccessの特性を認識し、両者の長所をうまく連携させた効率的な操作を学ぶことができます。ExcelのデータをAccessに移行して、Accessでデータ管理を行い、そのデータをExcelに書き出して活用するという使い方を、標準機能で行う方法からVBAを使った本格的な方法まで学習します。

内 容	連携の基礎知識、ExcelのデータをAccessに書き込む、AccessのデータをExcelに読み込む、専用フォームを作成しExcelからデータを追加・更新・削除する 他
開 催 日	2日コース 令和3年9月27日（月）・28日（火）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Access

Access基礎

Accessを初めて使う方のための講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。

内 容	Accessの基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集 他
開 催 日	2日コース ①令和3年4月13日（火）・14日（水） ②7月8日（木）・9日（金） ③10月4日（月）・5日（火） ④令和4年1月12日（水）・13日（木）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

Access応用

Access基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用を学習できる講習です。様々なクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。

内 容	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Accessの便利な活用法 他
開 催 日	2日コース ①令和3年5月13日(木)・14日(金) ②8月3日(火)・4日(水) ③11月9日(火)・10日(水) ④令和4年2月8日(火)・9日(水)
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円 (テキスト代含む)

Accessクエリ

Access基礎を学んだ方を対象とした、業務に直結する実践的なクエリを習得するための講習です。データベースに蓄積されているデータの分析など、ビジネスの現場ですぐに役立てられるようなAccessクエリの使い方を学習します。

内 容	クエリの基本操作、必要なデータを抽出、アクションクエリ、重複クエリ、集計クエリ、クロス集計、文字列操作関数、日付関数、データベース関数 他
開 催 日	1日コース ①令和3年7月16日(金) ②11月30日(火)
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円 (テキスト代含む)

Accessレポート&フォーム

Access基礎を学んだ方を対象に、様々な形のレポートやフォームの作り方や機能の使い方を学習します。データの表示を思い通りの形でレポートやフォームに落とし込みたい、Accessをもっと便利に使いたいという方におすすめの講習です。

内 容	レポートの基本、フォームの基本、オリジナルレポートの作成、オリジナルフォームの作成、マクロを利用してメニューフォームを作成、VBAによるAccessの操作 他
開 催 日	2日コース 令和3年10月26日(火)・27日(水)
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円 (テキスト代含む)

Accessマクロ&VBA

Access応用をマスターした方がさらに日常業務を効率化するため、実務用途が高いマクロとVBAを使った作業を学べる講習です。ビジネスシーンでの具体的な事例を想定して、マクロとVBAを基本から実践まで学習します。

内 容	マクロ&VBAで使いやすいフォームを作る、データを操作する、マクロでは難しいことをVBAで実行する、VBAでレポートを作成する 他
開 催 日	2日コース 令和3年12月21日(火)・22日(水)
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円 (テキスト代含む)

PowerPoint

PowerPoint基礎

PowerPointを初めて使う方のための講習です。基本的なスライド作成から、特殊効果の機能まで、一般的によく使う機能を使いこなせるように学習します。

内 容	PowerPointの基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷 他
開 催 日	2日コース 令和3年6月15日（火）・16日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

PowerPoint活用 **new**

PowerPointをより使いこなしたい方のための講習です。PowerPointを使って資料を作成したり、プレゼンテーションを行う際に役立つノウハウを、初歩的な操作方法から、知って得する便利な機能まで幅広く学習します。

内 容	文字入力の便利・快速技、スライドマスターの活用、アウトラインの活用、わかりやすい表やグラフの作成、動画・アニメーション・音楽の挿入、魅力的なプレゼンテーション技、印刷で失敗しないテクニック 他
開 催 日	2日コース 令和3年11月16日（火）・17日（水）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

その他

情報セキュリティ

仕事や自宅における身近な問題を題材として取り上げ、情報セキュリティの考え方や注意点を学習します。2日目の講習終了後に実施する試験に合格すると「情報セキュリティ技士」の資格が取得できます。（試験は希望者のみ。別途申し込みと受験料5,350円が必要です。詳しくはお問い合わせください。）

内 容	情報セキュリティとは何か、ビジネスユース、パーソナルユース、JIS規定、関連法令、コンピュータサービス技能評価試験情報セキュリティ部門を受験（希望者のみ）
開 催 日	2日コース 令和3年6月22日（火）・23日（水） 講習時間 各日午前9時～午後4時 試験日時 6月23日（水） 午後4時30分～午後5時30分
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）、受験料 5,350円（希望者のみ）

パソコントラブルシューティング

パソコンのしくみを理解し、ハード面の問題からソフト面の問題まで、幅広いトラブルに対応できるスキルを身につけます。

内 容	パソコンとWindowsの仕組み、エラーの基礎知識、トラブルの種類と対応策、リカバリ、バックアップ、再インストール 他
開 催 日	1日コース 令和4年1月25日（火）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

ネットワーク入門

ネットワークの構築や管理の基礎を学習します。ルーターやスイッチ等、機器の役割から小～大規模ネットワークの違い、ネットワークの専門用語などを学習します。

内 容	ネットワーク概要、LANの設計、ファイルの共有管理、プリンタの共有、ウイルス対策とデータのセキュリティ 他
開 催 日	1日コース 令和3年12月17日（金）
受 講 料	会員・学生 9,500円 非会員 11,400円（テキスト代含む）

ホームページ作成の基本

初めてHTMLを使ってWebページを作成する初心者から、企業のWebページ作成を担当する中級者までを対象に、HTML5やCSS3を使ってWebページを作成し、インターネットの基礎からアップロードする方法までを事例に沿って学習します。

内 容	Webページの作成（トップページ・リンク・表・サイドメニュー・動画・マップ・フォーム）、HTML5・CSS3の基礎知識、Webサイトの構築 他
開 催 日	2日コース 令和3年12月2日（木）・3日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）

プログラミング・Python入門 **new**

プログラミング言語「Python（パイソン）」を初めて学ぶ方を対象とした講習です。Web開発やデータ分析などの分野で、近年ユーザー数が増えているPythonを使って、プログラムの1行1行の意味を読み、どう動くかを理解するプログラミングの基礎知識を習得します。

内 容	Pythonの最初の一步（インストールから）、条件によって分かれる文の学習、繰り返しの学習、関数の作成、ライブラリーの使用 他
開 催 日	2日コース ①令和3年9月7日（火）・8日（水） ②10月7日（木）・8日（金）
受 講 料	会員・学生 14,000円 非会員 16,800円（テキスト代含む）