

グラフ タイトル

1.2

1

0.8

0.6

0.4

0.2

0

1

2

3

- 定 員 : 全コース18名(申込者が2名以下の場合、中止となることがありますのでご了承ください)
- 教室環境 : Windows7 MicrosoftOffice2010

仕事にかかせない、Word・Excel・Access・PowerPointの基礎や応用等をはじめ、ホームページ作成、ネットワーク、情報セキュリティなどの講習を、明るい雰囲気の中リラックスして学んでいただけます。

講習後すぐに業務で活用できるような スキルの底上げと、日常業務の効率化を目的として、多数の講習を開催します。

受講時間 : 9時30分～16時30分

定員 : 全コース18名(申込者が2名以下の場合、中止となることがありますのでご了承ください)

教室環境 : Windows7 MicrosoftOffice2010

講習名	開催日
Word基礎	①8月23日(木)・24日(金)
Word応用	①12月20日(木)・21日(金)
Word&Excel操作マスター編	①5月25日(金)
Word&Excelビジネス実践編	①7月27日(金)
Excel入門	①6月29日(金)
Excel基礎	①4月10日(火)・11日(水) ②7月17日(火)・18日(水) ③10月2日(火)・3日(水) ④1月7日(月)・8日(火)
Excel応用 I	①4月24日(火)・25日(水) ②8月7日(火)・8日(水) ③10月23日(火)・24日(水) ④1月21日(月)・22日(火) ⑤3月5日(火)・6日(水)
Excel応用 II	①5月15日(火)・16日(水) ②8月28日(火)・29日(水) ③11月13日(火)・14日(水)
Excel関数入門	①5月22日(火)
Excel関数	①6月4日(月)・5日(火) ②12月17日(月)・18日(火)
Excelピボットテーブル【new】	①9月7日(金)
Excelデータ管理	①7月3日(火)・4日(水) ②11月19日(月)・20日(火)
Excelデータ分析	①7月30日(月)・31日(火) ②2月21日(木)・22日(金)
Excelマクロ入門	①5月29日(火) ②9月11日(火) ③11月22日(木)
ExcelマクロVBA	①6月11日(月)・12日(火) ②10月9日(火)・10日(水) ③12月6日(木)・7日(金)
ExcelVBA基礎編【new】	①11月5日(月)・6日(火)
ExcelVBA応用編	①7月9日(月)・10日(火) ②1月29日(火)・30日(水)
Excel&Access連携	①9月26日(水)・27日(木) ②12月13日(木)・14日(金)
オフィスソフト間連携	①2月14日(木)・15日(金)
Access基礎	①4月17日(火)・18日(水) ②7月24日(火)・25日(水) ③10月15日(月)・16日(火) ④1月15日(火)・16日(水)
Access応用	①5月8日(火)・9日(水) ②8月21日(火)・22日(水) ③10月29日(月)・30日(火) ④2月5日(火)・6日(水)
Accessマクロ	①9月4日(火)・5日(水)
AccessVBA入門	①11月26日(月)・27日(火)
Accessクエリ(データ抽出・解析)	①6月15日(金) ②2月18日(月)
PowerPoint基礎	①6月18日(月)・19日(火)
PowerPoint応用	①10月18日(木)・19日(金)
HTML5&CSS3ウェブサイト構築の基本実践	①12月3日(月)・4日(火)
WordPress入門	①9月20日(木)・21日(金)
情報セキュリティ	①9月12日(水)・13日(木)・14日(金)
パソコントラブルシューティング	①8月30日(木)
ネットワーク入門	①12月11日(火)

Word基礎

Wordを初めて使う方、書類作成が苦手な方のための入門講習です。文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成等、基本的な機能と操作方法を学習します。

内容	Wordの基本操作、文書の作成と編集、表の作成と編集、表現力をアップする機能、文書の印刷、他
----	--

開催日	①8月23日(木)・24日(金)
-----	------------------

受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Word応用

Wordでより効率的に見栄えの良い文書をつくりたい方のための講習です。校閲や長文作成に便利な機能、グラフィック機能などの実用的な機能を学習します。

内容	図形や図表、写真を使った文書の作成、長文の作成、文書の校閲、差し込み印刷、Excelデータを利用した文書作成、他
----	--

開催日	①12月20日(木)・21日(金)
-----	-------------------

受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Word&Excel操作マスター編

WordやExcelを十分に使いこなせていない方が、基本操作を完璧にマスターするための講習です。演習が中心なので機能を確実に習得できます。

内容	Wordでのレポート・スケジュール・ポスター等の作成、Excelでの各種表・データベース作成、他
----	--

開催日	①5月25日(金)
-----	-----------

受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)
-----	------------------------------------

Word&Excelビジネス実践編

Word、Excelの基本操作をマスターした方が、操作スキルだけでなく、ビジネススキルも学べる講習です。ビジネス文書の作成やデータ集計方法などが習得できます。

内容	ビジネスシーンを想定したケーススタディによる、レポート・表などの資料作成・集計・分析、他
----	--

開催日	①7月27日(金)
-----	-----------

受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)
-----	------------------------------------

Excel入門

Excelを初めて使う方のための入門講習です。Excelの起動、データ入力から始まり、表やグラフの作成、データベースの並べ替え、抽出など基本的な機能と操作方法をわかりやすく丁寧に解説します。初心者の方でも安心して学べます。

内容	Excelの基礎知識、データ入力、表・グラフの作成、データベースの利用、他
開催日	①6月29日(金)
受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)

Excel基礎

Excelをさわったことはあるが、計算や関数の機能を使ったことがない方におすすめの基礎講習です。基本操作をじっくり手順を追って身につけることができます。

内容	基本操作、表の作成、表の編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷、他
開催日	①4月10日(火)・11日(水) ②7月17日(火)・18日(水) ③10月2日(火)・3日(水) ④1月7日(月)・8日(火)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Excel応用 I

Excelの表作成、簡単な計算や関数などの基礎を既にマスターしている方のための応用講習です。応用的かつ実用的な機能を学習します。

内容	関数の利用、表作成・グラフ等の活用、ピボットテーブルとピボットグラフ・マクロの作成、他
開催日	①4月24日(火)・25日(水) ②8月7日(火)・8日(水) ③10月23日(火)・24日(水) ④1月21日(月)・22日(火) ⑤3月5日(火)・6日(水)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Excel応用 II (演習・実務編)

多種多様な問題演習と、急所の解説により、実務にすぐ生かせるスキルが習得できます。基本的な機能の操作から、応用テクニックまでの効果的な活用の仕方を、実践的な問題演習を通して学ぶ講習です。普段からExcelをよく利用する方、当パソコン講習のExcel応用 I を受講いただいた方におすすめします。

内容	関数・表・グラフィック等の利活用、複数ブックの操作、データベースの活用、ピボットテーブル・マクロの作成、他
開催日	①5月15日(火)・16日(水) ②8月28日(火)・29日(水) ③11月13日(火)・14日(水)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Excel関数入門

Excel関数を初めて学ぶ方のための入門講習です。簡単な例題を使って、基本の関数から、関数の組合せなどを学習します。

内容	関数の基本、日付・時刻・通貨・数値・文字列を扱う関数の利用、他
----	---------------------------------

開催日	①5月22日(火)
-----	-----------

受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)
-----	------------------------------------

Excel関数

Excel基礎を既にマスターし、より実践的に仕事へ活用したい方のためのExcel関数の講習です。業務効率が上がる便利な関数を、ビジネス事例を想定した内容で実習できます。

内容	関数の基本、関数を利用した請求書・売上データ・住所録・賃金計算書等の作成、他
----	--

開催日	①6月4日(月)・5日(火) ②12月17日(月)・18日(火)
-----	----------------------------------

受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Excelピボットテーブル【new】

0

内容	0
----	---

開催日	①9月7日(金)
-----	----------

受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)
-----	------------------------------------

Excelデータ管理

見積書や納品書を作って印刷したり、表の中で簡単な計算を行ったりするなど、Excelを単純な表計算ソフトとして使っていませんか？Excelは使い方を工夫することでデータベースソフトのように使うことができます。

内容	データベースの基礎、テーブル、効率の良いデータ入力、データの取り込み・データの整形、並べ替え・抽出・集計、他
----	--

開催日	①7月3日(火)・4日(水) ②11月19日(月)・20日(火)
-----	----------------------------------

受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)
-----	-------------------------------------

Excelデータ分析

難しくなりがちなデータ分析を、使い慣れたExcelで習得したい方のための講習です。データの抽出・整理・比較・読み解き方など、データ分析に必要な方法を学習します。

内容	データ分析でなにができるか、分析前に必要なこと、データ分析の基礎知識、各種テクニック、他
開催日	①7月30日(月)・31日(火) ②2月21日(木)・22日(金)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Excelマクロ入門

Excelのマクロ機能を使ったことがない方におすすめの入門講習です。VBAを理解しなくても、マクロの記録という簡単な操作を中心に学ぶことができます。

内容	Excel作業の効率化、作業の自動化、自動化した作業の便利な実行、マクロのアレンジ、他
開催日	①5月29日(火) ②9月11日(火) ③11月22日(木)
受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)

ExcelマクロVBA

Excelの基本操作を一通りマスターし、マクロやVBAを初めて学習する方のための基礎講習です。Excelをより効率的かつスピーディに使いこなせるようになります。

内容	マクロとVBAの基礎知識、マクロの作成、編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ、他
開催日	①6月11日(月)・12日(火) ②10月9日(火)・10日(水) ③12月6日(木)・7日(金)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

ExcelVBA基礎編【new】

0

内容	0
開催日	①11月5日(月)・6日(火)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

ExcelVBA応用編

Excelのマクロ / VBAの基本を既に習得されている方のための講習です。マクロからさらに踏み込んで、より高度で複雑な処理を実現できるVBAについて段階的に学習します。

内容	VBAの基礎、オブジェクト・イベント・ユーザーフォーム・ファイルシステムオブジェクトの利用、エラー処理とデバッグ、システムの作成、他
開催日	①7月9日(月)・10日(火) ②1月29日(火)・30日(水)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Excel & Access連携

ExcelとAccessの特性を認識し、両者の長所をうまく連携させ効率的な操作を学ぶことができます。Excelでデータ管理を行っていたが、Accessに移行したいと考えている方や、Accessのデータを身近なExcelで活用したいと考えている方におすすめの講習です。

内容	ExcelからAccessへデータを移行する、AccessのデータをExcelで活用する、Excel VBAでAccessのデータ活用を自動化する、ExcelからAccessのデータを追加・更新・削除する、他
開催日	①9月26日(水)・27日(木) ②12月13日(木)・14日(金)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

オフィスソフト間連携

Officeソフトの基本をマスターした方のための総合講習です。Excel、Word、Access、PowerPointを連携活用して、ビジネス文書やプレゼン資料、データベース構築等を効果的に作成できるように学習します。

内容	Excel・Wordを連携活用したドキュメント作成、Excel・Word・PowerPointを連携活用したプレゼン資料作成、Access・Excel・Wordを連携活用したドキュメント作成、他
開催日	①2月14日(木)・15日(金)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Access基礎

Accessを初めて使う方のための入門講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。

内容	Accessの基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集、他
開催日	①4月17日(火)・18日(水) ②7月24日(火)・25日(水) ③10月15日(月)・16日(火) ④1月15日(火)・16日(水)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Access応用

Access基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用を学習できる講習です。さまざまなクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。

内容	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Accessの便利な活用法、他
開催日	①5月8日(火)・9日(水) ②8月21日(火)・22日(水) ③10月29日(月)・30日(火) ④2月5日(火)・6日(水)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Accessマクロ

Access応用をマスターした方がさらに日常業務を効率化するため、マクロを使った作業を学べる講習です。ビジネスシーンでの具体的なデータベース活用を想定して、Accessを使いこなす方法を学習します。

内容	Accessのビジネス活用、マクロでの商品管理、顧客管理、売上管理、他
開催日	①9月4日(火)・5日(水)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

AccessVBA入門

Access応用をマスターした方が、初めてVBAを学ぶための講習です。簡単なアプリケーションを作成しながら、手順を追ってAccess VBAを学べます。

内容	Accessの基本、データベース・マクロの作り方、VBAプログラムの基本、各種ツールの作成、他
開催日	①11月26日(月)・27日(火)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

Accessクエリ(データ抽出・解析)

データベースに蓄積されているデータを分析するために業務に直結する実践的なクエリを習得したい方向けの講習です。ビジネスの現場ですぐに役立てられるような、Accessクエリの使い方を学習します。

内容	クエリの基本操作、必要なデータを抽出、アクションクエリ、重複クエリ、集計クエリ、クロス集計、文字列操作関数、日付関数、データベース関数、他
開催日	①6月15日(金) ②2月18日(月)
受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)

PowerPoint基礎

PowerPointを初めて使う方のための入門講習です。基本的なスライド作成から、特殊効果の機能まで、一般的によく使う機能を使いこなせるように学習します。

内容	PowerPointの基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷、他
開催日	①6月18日(月)・19日(火)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

PowerPoint応用

PowerPoint基礎を既にマスターした方が、さらに高度な活用方法を学べる講習です。テンプレートの作成や他ソフトとの連携、グラフィカルなスライドの作成などを行います。

内容	スライドのカスタマイズ、他のアプリとの連携、グラフィックの活用、マルチメディアの活用、校閲機能、配付資料の作成、他
開催日	①10月18日(木)・19日(金)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

HTML5&CSS3ウェブサイト構築の基本実践

初めてHTMLを使ってWebページを作成する初心者から、企業のWebページ作成を担当する中級者までを対象に、HTML5やCSS3を使ってWebページを作成する方法を学習します。

内容	Webページの作成(トップページ・リンク・表・サイドメニュー・動画・マップ・フォーム)、HTML5・CSS3の基礎知識、Webサイトの構築、他
開催日	①12月3日(月)・4日(火)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

WordPress入門

HTML5やCSS3などの専門知識無しでWordPressを使って会社やお店のホームページを作りたいと考えている方におすすめの講習です。テンプレートを使ってきれいで見やすいホームページを簡単に作成することができます。

内容	ホームページの基礎知識、テーマの設定、文章と写真の投稿、Webページの作成(会社概要・アクセスページ・問合せフォーム・メニューやサイドバー)、他
開催日	①9月20日(木)・21日(金)
受講料	会員・学生 12,900円 非会員 16,100円 (テキスト代含む)

情報セキュリティ

仕事や自宅における身近な問題を題材として取り上げ、情報セキュリティの考え方や注意点を学習します。最終日の講習終了後に実施する試験に合格すると「情報セキュリティ技士」の資格が取得できます。

内容	情報セキュリティとは何か、ビジネスユース、パーソナルユース、JIS規定、関連法令 ※コンピュータサービス技能評価試験情報セキュリティ部門を受験(3日目午後)
開催日	①9月12日(水)・13日(木)・14日(金)
受講料	会員・学生 24,600円 非会員 29,500円 (テキスト代含む)

パソコントラブルシューティング

パソコンのしくみを理解し、ハード面の問題からソフト面の問題まで、幅広いトラブルに対応できるスキルを身につけます。

内容	パソコンとWindowsの仕組み、エラーの基礎知識、トラブルの種類と対応策、リカバリ、バックアップ、再インストール、他
開催日	①8月30日(木)
受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)

ネットワーク入門

ネットワークの構築や管理の基礎を学習します。ルーターやスイッチ等、機器の役割から小～大規模ネットワークの違い、ネットワークの専門用語などを学習します。

内容	ネットワーク概要、LANの設計、ファイルの共有管理、プリンタの共有、ウイルス対策とデータのセキュリティ、他
開催日	①12月11日(火)
受講料	会員・学生 8,600円 非会員 10,800円 (テキスト代含む)

30年度パソコン講習

講習名	日数	開催日	受講料(税込)		区分	使用テキスト	説明	内容
			会員(円)	非会員(円)				
Word基礎	2	①8月23日(木)・24日(金)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Word 2010 基礎	Wordを初めて使う方、書類作成が苦手な方のための入門講習です。文字の入力、文章の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成等、基本的な機能と操作方法を学習します。	Wordの基本操作、文章の作成と編集、表の作成と編集、表視力をアップする機能、文書の印刷、他
Word応用	2	①12月20日(木)・21日(金)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Word 2010 応用	Wordでより効率的に見栄えの良い文書をつくりたい方のための講習です。検索や長文作成に便利な機能、グラフィック機能などの実用的な機能を学習します。	図形や図表、写真を使った文書の作成、長文の作成、文書の校閲、差し込み印刷、Excelデータを利用した文書作成、他
Word&Excel操作マスター編	1	①5月25日(金)	8,600	10,800	その他	FOM Microsoft Word2010&Excel2010スキルアップ問題集 操作マスター編	WordやExcelを十分に使いこなせていない方が、基本操作を完璧にマスターするための講習です。演習が中心なので機能を確実に習得できます。	Wordでのレポート・スケジュール・ポスター等の作成、Excelでの各種表・データベース作成、他
Word&Excelビジネス実践編	1	①7月27日(金)	8,600	10,800	その他	FOM Microsoft Word 2010&Excel 2010スキルアップ問題集 ビジネス実践編	Word、Excelの基本操作をマスターした方が、操作スキルだけでなく、ビジネススキルも学べる講習です。ビジネス文書の作成やデータ集計方法などが習得できます。	ビジネスシーンを想定したケーススタディによる、レポート表などの資料作成・集計・分析、他
Excel入門	1	①6月29日(金)	8,600	10,800	その他	FOM 初心者のための Microsoft Excel 2010	Excelを初めて使う方のための入門講習です。Excelの起動、データ入力から始まり、表やグラフの作成、テーマの並べ替え、抽出など基本的な機能と操作方法をわかりやすく丁寧に解説します。初心者の方でも安心して学べます。	Excelの基礎知識、データ入力、表・グラフの作成、データベースの利用、他
Excel基礎	2	①4月10日(火)・11日(水) ②7月17日(火)・18日(水) ③10月2日(火)・3日(水) ④1月7日(月)・8日(火)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Excel 2010 基礎	Excelをさわったことのあるが、計算や関数の機能を使っことがない方におすすめの基礎講習です。基本操作をじっくり手順を追って身につけることができます。	基本操作、表の作成、表の編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷、他
Excel応用 I	2	①4月24日(火)・25日(水) ②8月7日(火)・8日(水) ③10月23日(火)・24日(水) ④1月21日(月)・22日(火) ⑤3月5日(火)・6日(水)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Excel 2010 応用	Excelの表作成、簡単な計算や関数などの基礎を既にマスターしている方のための応用講習です。応用的かつ実用的な機能を学習します。	関数の利用、表作成・グラフ等の活用、ピボットテーブルとピボットグラフ・マクロの作成、他
Excel応用 II	2	①5月15日(火)・16日(水) ②8月28日(火)・29日(水) ③11月13日(火)・14日(水)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Excel 2010 ドリル	多種多様な問題演習と、急所の解説により、実際にすぐ生かせるスキルが習得できます。基本的な機能の操作から、応用テクニックまでの効果的な利用の仕方を、実践的な問題演習を通して学ぶ講習です。善後からExcelをより活用する方、当パソコン講習のExcel応用 Iを受講いただいた方におすすめします。	関数・表・グラフィック等の利活用、複数ブックの操作、データベースの活用、ピボットテーブル・マクロの作成、他
Excel関数入門	1	①5月22日(火)	8,600	10,800	その他	【丸善】マイレブ 速効パソコン講習 エクセル関数 Excel 2010/2007/2003/2002対応	Excel関数を初めて学ぶ方のための入門講習です。簡単な例題を使って、基本の関数から、関数の組合せなどを学習します。	関数の基本、日付・時刻・通貨・数値・文字列を扱う関数の利用、他
Excel関数	2	①6月4日(月)・5日(火) ②12月17日(月)・18日(火)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Excel 2010 ビジネス活用編 関数テクニック	Excel基礎を既にマスターし、より実践的に仕事へ活用したい方のためのExcel関数の講習です。業務効率があがる便利な関数を、ビジネス事例を想定した内容で実習できます。	関数の基本、関数を利用した請求書・売上データ・住所録・資金計算書等の作成、他
Excelピボットテーブル【new】	1	①9月7日(金)	8,600	10,800	その他			
Excelデータ管理	2	①7月3日(火)・4日(水) ②11月19日(月)・20日(火)	12,900	16,100	その他	【インプレス】できる Excel データベース 大量データのビジネス活用に役立つ本 2016/2013/2010/2007対応	見積書や納品書を作って印刷したり、表の中で簡単な計算を行ったりするなど、Excelを単なる表計算ソフトとして使っていませんか？Excelは使い方を工夫することでデータベースソフトのように使うことができます。	データベースの基礎、テーブル、効率の良いデータ入力、データの取り込み・データの整形、並べ替え・抽出・集計、他
Excelデータ分析	2	①7月30日(月)・31日(火) ②2月21日(木)・22日(金)	12,900	16,100	その他	FOM よくわかる Microsoft Excel データ分析入門 2013/2010対応	難しくなりがちなデータ分析を、使い慣れたExcelで習得したい方のための講習です。データの抽出・整理・比較・読み解き方など、データ分析に必要な方法を学習します。	データ分析でなができるか、分析前に必要なこと、データ分析の基礎知識、各種テクニック、他
Excelマクロ入門	1	①5月29日(火) ②9月11日(火) ③11月22日(木)	8,600	10,800	その他	FOM よくわかる Microsoft Excelマクロ入門 2013/2010対応	Excelのマクロ機能を使っことがない方におすすめの入門講習です。VBAを理解しなくても、マクロの記録という簡単な操作を中心に学ぶことができます。	Excel作業の効率化、作業の自動化、自動化した作業の便利な実行、マクロのアレンジ、他
ExcelマクロVBA	2	①6月11日(月)・12日(火) ②10月9日(火)・10日(水) ③12月6日(木)・7日(金)	12,900	16,100	その他	FOM Microsoft Excel 2010 マクロ / VBA	Excelの基本操作を一通りマスターし、マクロやVBAを初めて学習する方のための基礎講習です。Excelをより効果的かつスピーディに使いこなせるようになります。	マクロとVBAの基礎知識、マクロの作成、編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ、他
ExcelVBA基礎編【new】	2	①11月5日(月)・6日(火)	12,900	16,100	その他			
ExcelVBA応用編	2	①7月9日(月)・10日(火) ②1月29日(火)・30日(水)	12,900	16,100	その他	FOM Microsoft Excel 2010 VBA プログラミング実践	Excelのマクロ / VBAの基本を既に習得されている方のための講習です。マクロからさらに踏み込んで、より高度で複雑な処理を実現できるVBAについて段階的に学習します。	VBAの基礎、オブジェクト・イベント・ユーザーフォーム・ファイルシステムオブジェクトの利用、エラー処理とデバッグ、システムの作成、他
Excel&Access連携	2	①9月26日(水)・27日(木) ②12月13日(木)・14日(金)	12,900	16,100	その他	【翔泳社】現場で役立つExcel&Access データ連携・活用ガイド 2013/2010/2007対応	ExcelとAccessの特性を認識し、両者の長所をうまく連携させ効率的な操作を学ぶことができます。Excelでデータ管理を行っていたが、Accessに移行したいと考えている方や、Accessのデータを身近なExcelで活用したいと考えている方におすすめの講習です。	ExcelからAccessへデータを移行する、AccessのデータをExcelで活用する、Excel VBAでAccessのデータ活用を自動化する、ExcelからAccessのデータを追加・更新・削除する、他
オフィスソフト間連携	2	①2月14日(木)・15日(金)	12,900	16,100	認定訓練	【中央協会】オフィスコミュニケーション 練習問題集Ver2	Officeソフトの基本をマスターした方のための総合講習です。Excel、Word、Access、PowerPointを連携活用して、ビジネス文書やプレゼン資料、データベース構築等を効果的に作成できるように学習します。	Excel・Wordを連携活用したドキュメント作成、Excel・Word・PowerPointを連携活用したプレゼン資料作成、Access・Excel・Wordを連携活用したドキュメント作成、他
Access基礎	2	①4月17日(火)・18日(水) ②7月24日(火)・25日(水) ③10月15日(月)・16日(火) ④1月15日(火)・16日(水)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Access 2010 基礎	Accessを初めて使う方のための入門講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。	Accessの基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集、他
Access応用	2	①5月8日(火)・9日(水) ②8月21日(火)・22日(水) ③10月29日(月)・30日(火) ④2月5日(火)・6日(水)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft Access 2010 応用	Access基礎をマスターした方が、より実用的なデータベースの活用を学習できる講習です。さまざまなクエリを使用したデータの操作と分析など、より高度なデータベースを作成します。	データベースの設計、リレーションシップの作成、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、ピボットテーブルの活用、Accessの便利な活用方法、他
Accessマクロ	2	①9月4日(火)・5日(水)	12,900	16,100	その他	FOM Microsoft Access 2010 ビジネス活用編	Access応用をマスターした方がさらに日常業務を効率化するため、マクロを使った作業を学べる講習です。ビジネスシーンでの具体的なデータベース活用を想定し、Accessを思い通りに活用する方法を学習します。	Accessのビジネス活用、マクロでの商品管理、顧客管理、売上管理、他
AccessVBA入門	2	①11月26日(月)・27日(火)	12,900	16,100	その他	【技術評論社】Access VBA マクロ入門講習 2010/2007対応	Access応用をマスターした方が、初めてVBAを学ぶための講習です。簡単なアプリケーションを作成しながら、手順を追ってAccess VBAを学べます。	Accessの基本、データベース・マクロの作り方、VBAプログラムの基本、各種ツールの作成、他
Accessクエリ(データ抽出・解析)	1	①6月15日(金) ②2月18日(月)	8,600	10,800	その他	【インプレス】できる Accessクエリ データ抽出・分析・加工に役立つ本 2016/2013/2010/2007対応	データベースに蓄積されているデータを分析するために業務に直結する実践的なクエリを習得したい方向けの講習です。ビジネスの現場ですぐに役立つような、Accessクエリの使い方を学習します。	クエリの基本操作、必要なデータを抽出、アクションクエリ、重複クエリ、集計クエリ、クロス集計、文字列操作関数、日付関数、データベース関数、他
PowerPoint基礎	2	①6月18日(月)・19日(火)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft PowerPoint 2010 基礎	PowerPointを初めて使う方のための入門講習です。基本的なスライド作成から、特殊効果の機能まで、一般的によく使う機能を使いこなせるように学習します。	PowerPointの基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷、他
PowerPoint応用	2	①10月18日(木)・19日(金)	12,900	16,100	認定訓練	FOM Microsoft PowerPoint 2010 応用	PowerPoint基礎を既にマスターした方が、さらに高度な活用方法を学べる講習です。テンプレートの作成や他ソフトとの連携、グラフィカルなスライドの作成などを行います。	スライドのカスタマイズ、他のアプリとの連携、グラフィックの活用、マルチメディアの活用、校閲機能、配付資料の作成、他
HTML&CSS3ウェブサイトの構築の基本実践	2	①12月3日(月)・4日(火)	12,900	16,100	その他	FOM よくわかる HTML&CSS3 ウェブサイト構築の基本と実践	初めHTMLを使ってWebページを作成する初心者から、企業のWebページ作成を担当する中級者までを対象に、HTML5やCSS3を使ってWebページを作成する方法を学習します。	Webページの作成(トップページ・リンク・表・サイドメニュー・動画・マップ・フォーム)、HTML5・CSS3の基礎知識、Webサイトの構築、他
WordPress入門	2	①9月20日(木)・21日(金)	12,900	16,100	その他	【技術評論社】小さなお店&会社のWordPress超入門	HTML5やCSS3などの専門知識無しでWordPressを使って会社やお店のホームページを作り出し考えられている方におすすめの講習です。テンプレートを上手に活用して見栄えの良いホームページを簡単に作る事ができます。	ホームページの基礎知識、テーマの設定、文章と写真の投稿、Webページの作成(会社概要・アクセスページ・問合せフォーム・メニューやサイドバー)、他
情報セキュリティ	3	①9月12日(水)・13日(木)・14日(金)	24,600	29,500	認定訓練	ASCI 情報セキュリティ 部門公式テキスト	仕事や自宅における身近な問題を題材として取り上げ、情報セキュリティの考え方や注意点を学習します。最終日の講習終了後に実施する試験に合格すると情報セキュリティ士(情報セキュリティ)の資格が取得できます。	情報セキュリティとは何か、ビジネスユース、パーソナルユース、JIS規定、関連法令 次コンピュータサービス技能評価試験情報セキュリティ部門を受験(3日午後)
パソコントラブルシューティング	1	①8月30日(木)	8,600	10,800	その他	オリジナルテキスト	パソコンのしくみを理解し、ハード面の問題からソフトウェアの問題まで、幅広いトラブルに対応できるスキルを身につけます。	パソコンWindowsの仕組み、エラーの基礎知識、トラブルの種類と対応策、リカバリ、バックアップ、再インストール、他
ネットワーク入門	1	①12月11日(火)	8,600	10,800	その他	【技術評論社】ゼロからわかるネットワーク超入門	ネットワークの構築や管理の基礎を学習します。ルーターやスイッチ等、機器の役割から小規模ネットワークの違い、ネットワークの専門用語などを学習します。	ネットワーク概要、LANの設計、ファイルの共有管理、プリンタの共有、ウイルス対策とデータのセキュリティ、他

Word基礎	①8月23日(木)・24日(金)	①8月23日(木)・24日(金)				
Word応用	①12月20日(木)・21日(金)	①12月20日(木)・21日(金)				
Word&Excel操作マスター編	①5月25日(金)	①5月25日(金)				
Word&Excelビジネス実践編	①7月27日(金)	①7月27日(金)				
Excel入門	①6月29日(金)	①6月29日(金)				
Excel基礎	①4月10日(火)・11日(水) ②7月17日(火)・18日(水) ③10月2日(火)・3日(水) ④1月7日(月)・8日(火)	①4月10日(火)・11日(水) ②7月17日(火)・18日(水) ③10月2日(火)・3日(水) ④1月7日(月)・8日(火)	②7月17日(火)・18日(水)	③10月2日(火)・3日(水)	④1月7日(月)・8日(火)	
Excel応用 I	①4月24日(火)・25日(水) ②8月7日(火)・8日(水) ③10月23日(火)・24日(水) ④1月21日(月)・22日(火) ⑤3月5日(火)・6日(水)	①4月24日(火)・25日(水) ②8月7日(火)・8日(水) ③10月23日(火)・24日(水) ④1月21日(月)・22日(火) ⑤3月5日(火)・6日(水)	②8月7日(火)・8日(水)	③10月23日(火)・24日(水)	④1月21日(月)・22日(火)	⑤3月5日(火)・6日(水)
Excel応用 II	①5月15日(火)・16日(水) ②8月28日(火)・29日(水) ③11月13日(火)・14日(水)	①5月15日(火)・16日(水) ②8月28日(火)・29日(水) ③11月13日(火)・14日(水)	②8月28日(火)・29日(水)	③11月13日(火)・14日(水)		
Excel関数入門	①5月22日(火)	①5月22日(火)				
Excel関数	①6月4日(月)・5日(火) ②12月17日(月)・18日(火)	①6月4日(月)・5日(火) ②12月17日(月)・18日(火)	②12月17日(月)・18日(火)			
Excelピボットテーブル【new】	①9月7日(金)	①9月7日(金)				
Excelデータ管理	①7月3日(火)・4日(水) ②11月19日(月)・20日(火)	①7月3日(火)・4日(水) ②11月19日(月)・20日(火)	②11月19日(月)・20日(火)			
Excelデータ分析	①7月30日(月)・31日(火) ②2月21日(木)・22日(金)	①7月30日(月)・31日(火) ②2月21日(木)・22日(金)	②2月21日(木)・22日(金)			
Excelマクロ入門	①5月29日(火) ②9月11日(火) ③11月22日(木)	①5月29日(火) ②9月11日(火) ③11月22日(木)	②9月11日(火)	③11月22日(木)		
ExcelマクロVBA	①6月11日(月)・12日(火) ②10月9日(火)・10日(水) ③12月6日(木)・7日(金)	①6月11日(月)・12日(火) ②10月9日(火)・10日(水) ③12月6日(木)・7日(金)	②10月9日(火)・10日(水)	③12月6日(木)・7日(金)		
ExcelVBA基礎編【new】	①11月5日(月)・6日(火)	①11月5日(月)・6日(火)				
ExcelVBA応用編	①7月9日(月)・10日(火) ②1月29日(火)・30日(水)	①7月9日(月)・10日(火) ②1月29日(火)・30日(水)	②1月29日(火)・30日(水)			
Excel&Access連携	①9月26日(水)・27日(木) ②12月13日(木)・14日(金)	①9月26日(水)・27日(木) ②12月13日(木)・14日(金)	②12月13日(木)・14日(金)			
オフィスソフト間連携	①2月14日(木)・15日(金)	①2月14日(木)・15日(金)				
Access基礎	①4月17日(火)・18日(水) ②7月24日(火)・25日(水) ③10月15日(月)・16日(火) ④1月15日(火)・16日(水)	①4月17日(火)・18日(水) ②7月24日(火)・25日(水) ③10月15日(月)・16日(火) ④1月15日(火)・16日(水)	②7月24日(火)・25日(水)	③10月15日(月)・16日(火)	④1月15日(火)・16日(水)	
Access応用	①5月8日(火)・9日(水) ②8月21日(火)・22日(水) ③10月29日(月)・30日(火) ④2月5日(火)・6日(水)	①5月8日(火)・9日(水) ②8月21日(火)・22日(水) ③10月29日(月)・30日(火) ④2月5日(火)・6日(水)	②8月21日(火)・22日(水)	③10月29日(月)・30日(火)	④2月5日(火)・6日(水)	
Accessマクロ	①9月4日(火)・5日(水)	①9月4日(火)・5日(水)				
AccessVBA入門	①11月26日(月)・27日(火)	①11月26日(月)・27日(火)				
Accessクエリ(データ抽出・解析)	①6月15日(金) ②2月18日(月)	①6月15日(金) ②2月18日(月)	②2月18日(月)			
PowerPoint基礎	①6月18日(月)・19日(火)	①6月18日(月)・19日(火)				
PowerPoint応用	①10月18日(木)・19日(金)	①10月18日(木)・19日(金)				
HTML5&CSS3ウェブサイト構築の基本実践	①12月3日(月)・4日(火)	①12月3日(月)・4日(火)				
WordPress入門	①9月20日(木)・21日(金)	①9月20日(木)・21日(金)				
情報セキュリティ	①9月12日(水)・13日(木)・14日(金)	①9月12日(水)・13日(木)・14日(金)				
パソコントラブルシューティング	①8月30日(木)	①8月30日(木)				
ネットワーク入門	①12月11日(火)	①12月11日(火)				