試験日が複数あっても事前情報番号が同一の場合や、事前情報番号が複数あっても試験を合同で実施する場合は、１枚の提出で構いません。

記入例

No.

令和○年度（随時２級・随時３級・基礎級）技能検定実施計画書

下記の試験の実施にあたり、試験場[illegible]試験用設備、機械器具及び試験用材料の調達・準備並びに実施に付随する業務を実[illegible]額に基づき、責任をもって実施協力します。

該当級に○を付ける

○年　○月　○日

愛知県職業能力開発協会長　様

住　　所　〒○○○－○○○○
○○県○○市○○町○○番○○号　○○ビル○○○号

使用する機械の台数等と受検者の人数により回転数が決まります。
(例) 機械５台、受検者 10 人の場合
⇒１回につき（5）名（2）回転実施

[illegible]理団体名　○○○○○○協同組合
[illegible]所・団体名）
[illegible]者職氏名　代表理事　○○○○
[illegible]話番号　（○○○）－○○○－○○○○

1　試験の概要（初めて試験を実施する会場[illegible]場案内図を添付ください）

（ふりがな） 受入事業所	（ふりがな）○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○株式会社　始め　○　社		
作業名	○○○○○○○作業	受検人数（国籍） 実技1回の人数・回転数	○名（国籍：○○○○　） 1回につき（　○　）名（　○　）回転実施
試験実施日時	○○年○○月○○日（○曜日　）　午前　午後　9　時　30　分		
実施会場名	○○○○○株式会社 会場経験　有・無	会場住所等	〒○○○－○○○○ ○○市○○町○○番○○号 TEL　（○○○）○○○－○○○○

いずれかに○を付ける

2　受検区分、受検申請者数及び受検手数料

受検区分		学科試験受検手数料①	実技試験実施手数料②	受検手数料合計①＋②	領収確認	申請書入力	名簿確認
A甲○人	B　人	3, 100 円 ×○人	18, 200 円×○人	○○, ○○○ 円			
A乙　人	C　人						
A丙　人							

受検申請書の受検区分を参照し、該当する区分に人数を記入する。

実技、学科両方受検か、片方のみ受検かを確認し、金額に誤りがないよう記入する。

[illegible]務連絡・郵送先（試験実施事務に[illegible]

① 上記計画書の申込者に送付	② 右記に送付	住　所	〒○○○－○○○○ ○○市○○町○○番○○号 TEL　（○○○）○○○－○○○○ ○○○○○株式会社　（担当者名 ○○）	課題等送付
監理団体担当者 TEL・FAX	部署　○○○課　氏名　○○○○ TEL　（○○○）○○○－○○○○　Fax（○○○）○○○－○○○○ 担当携帯　（○○○）○○○－○○○○			

①か②を選択し、
②の場合は右に住所等を記入

技能検定委員推薦書

下記の者を上記試験の技能検定委員に推薦し[illegible]

委員歴の有無を確認し、いずれかに○を付ける。
無の場合は履歴書を添付すること。

ふりがな	○○○○○○○	委員歴	所属先名 部署・職名	○○○○株式会社	選任基準確認
検定委員氏名	○○○○	有・無		○○○○課　部長	
生年月日	昭和 平成　○○年○○月○○日				
所属先住所 無所属の方は自宅	〒○○○－○○○○ ○○市○○町○○○○番地		TEL（○○○）○○○－○○○○ 本人携帯（○○○）○○○－○○○○		
ふりがな		委員歴	所属先名 部署・職名		選任基準確認
検定委員氏名		有・無			
生年月日	昭和 平成　年　月　日				
所属先住所 無所属の方は自宅	〒　－		TEL（　）　－ 本人携帯（　）　－		